

 <p>Centre Hospitalier Universitaire de Nice</p>	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	MJV/JR/ N° 440		
		Création	MàJ	Vérification
		14/04/2011	14/04/2011	14/04/2011
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		15/04/2011	15/04/2011	15/04/2011

Affaire suivie par : Madame OCCELLI
☎ 04 92 03 46 29

Nice, le 19 AVR. 2011

NOTE D'INFORMATION

OBJET : Vacance de 2 postes de TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE

Deux postes de **TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE** sont à pourvoir.

- 1 DANS LE POLE DES SPECIALITES MEDICALES, HOPITAL L'ARCHET 1,
- 1 DANS LE POLE DES SPECIALITES MEDICO-CHIRURGICALES HAUT PASTEUR, HOPITAL PASTEUR.

Les agents remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce poste devront adresser leur lettre de motivation et curriculum vitae, **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL-2ème ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ

avant le 30 avril 2011.

Le candidat retenu bénéficiera d'une formation de deux mois, assurée par le DIM et portant notamment sur le codage, le PMSI, la tarification à l'activité et la démarche qualité.

Le Directeur
Des Relations Humaines,


C. ALLARD-JACQUIN

Destinataires :
Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DU POSTE TECHNICIEN DE L'INFORMATION

Déf. : elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

LOCALISATION

HOPITAL :

DIRECTION :

Et/ou

SERVICE :

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

FINALITE DU POSTE

Amélioration du codage produit par les services de soins et optimisation de la valorisation financière des séjours et des activités en parfaite cohérence avec le guide méthodologique de production du PMSI
Respect des règles de prise en charge produites par l'assurance maladie.

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade - Fonction **TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE**

POSITION DANS LA STRUCTURE : Cf organigramme

Hierarchie administrative : le Responsable de pôle

Hierarchie fonctionnelle : le Responsable du DIIM

et par délégation conjointe des deux responsables, le médecin de l'information médicale de proximité désigné pour le pôle

PRESENTATION DE L'EQUIPE D'APPARTENANCE :

CONTRIBUTION ATTENDUE

Exhaustivité et contrôle de la qualité des données PMSI des unités médicales, correction ou proposition de corrections éventuelles
Application stricte des règles de codage PMSI
Formation à ces règles des personnels participant au recueil des données PMSI
Contribution aux missions d'identitovigilance, de mouvemento-vigilance....

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Certification, optimisation et amélioration continue de la qualité de la tenue du dossier patient et des soins.
Participation aux enquêtes et travaux d'orientation des patients vers une prise en charge adaptée aux soins requis

CONNAISSANCES REQUISES

* **Titres – Diplômes ou Niveau :** Bac SMS ou équivalence

* **Connaissances générales :** Le vocabulaire médical et l'institution.

* **Connaissances spécifiques :** le PMSI, la T2A, le logiciel Clinicom, la démarche qualité, l'accréditation

* **Qualités professionnelles :** diplomatie, dynamisme, réactivité, persuasion..