

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ	Page 1 sur 2	
	NOTE D'INFORMATION	SS//2011/N°1250		
		Création 14/09/2011	MàJ 14/09/2011	Vérification 14/09/2011
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	15/09/2011	16/09/2011	30/09/2011

Affaire suivie par : Madame OCCELLI
☎ 04 92 03 46 21

Nice, le **19 SEP. 2011**

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE DE TECHNICIEN EN IMPRESSION NUMERIQUE

Il est porté à la connaissance des agents qu'un poste de TECHNICIEN EN IMPRESSION NUMERIQUE est à pourvoir à la

**DIRECTION DES SERVICES ECONOMIQUES
SERVICE IMPRIMERIE
HOPITAL PASTEUR**

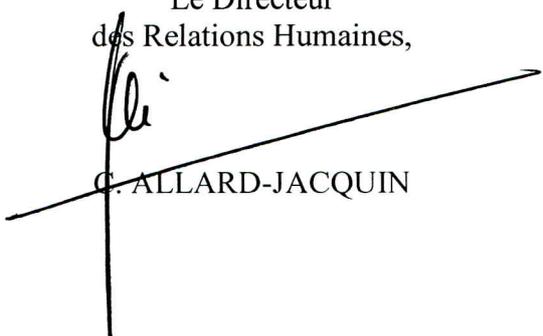
Le candidat retenu bénéficiera d'une formation de 3 mois au sein du service.

Les AEQ, OPQ, Maître Ouvrier et ASH remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce besoin, devront adresser leur candidature sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL – 2^{ème} étage
HOPITAL DE CIMIEZ**

Avant le 30 SEPTEMBRE 2011.

Le Directeur
des Relations Humaines,


C. ALLARD-JACQUIN

DIFFUSION

Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

FICHE DU POSTE OCCUPE PAR

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

Déf. : elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

Date :

LOCALISATION

HOPITAL : PASTEUR - B.I.H
DIRECTION : D.S.E SERVICES ECONOMIQUES
Et/ou
SERVICE : Imprimerie

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

Poste à temps complet, créneau horaire de 7 heures à 16 heures.

FINALITE DU POSTE

Assurer l'impression, le façonnage, la livraison des imprimés sur les différents postes de l'atelier

IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE : AEQ - OPG

FONCTION : Technicien en impression numérique

CONTRIBUTION ATTENDUE

-IMPRESSION DES DOCUMENTS : L'agent assure quotidiennement la fabrication des imprimés du début jusqu'à la fin de la chaîne graphique en termes de quantité, qualité et délais. Réaliser les tirages en nombre de documents à partir un bon de commande. Remplir les bons de réalisation pour la facturation interne.

Diagnostiquer une panne de premier niveau.

Planifier son travail en fonction des commandes.

Mettre en œuvre les équipements d'assemblage, reliure, découpe.

Travaux de façonnage

Appliquer les règles de sécurité liées à l'utilisation des machines.

Travail en atelier.

Manipulation de produits toxiques.

Livraison.

Travail de manutention.

S'adapter à des situations évolutives (produits, technologies, organisation du travail).

POSITION DANS LA STRUCTURE

* Liens hiérarchiques

SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable d'atelier.

SUPERIEUR HIERARCHIQUE DE RATTACHEMENT : le responsable du service imprimerie

* Présentation de l'équipe d'appartenance

2 agents chefs, 1 maître ouvrier, 1 OPQ

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Assurer avec efficacité, l'impression, le façonnage, la livraison des divers imprimés du CHU de Nice.

CONNAISSANCES REQUISES

Diplômes : TITULAIRE DU PERMIS B.

Connaissances professionnelles : Une connaissance dans la mécanique serait appréciée.

Qualités requises : sens de l'organisation, rigueur, esprit d'équipe, autonomie, sens du relationnel, disponibilité.