

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	SS/COURRIER/2011/N° 1463		
		Création	MàJ	Vérification
		14/10/2011	14/10/2011	14/10/2011
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		14/10/2011	14/10/2011	31/10/2011

Affaire suivie par : Madame OCCELLI
☎ 04 92 03 46 21

Nice, le 17 OCT. 2011

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE D'AEQ A L'EQUIPE D'ENTRETIEN DE CIMIEZ

Il est porté à la connaissance des agents qu'un poste d'Agent d'Entretien Qualifié est susceptible de se libérer au :

POLE MANAGEMENT QUALITE

Service Entretien-Nettoyage

HOPITAL DE CIMIEZ

Les agents remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce besoin, devront adresser leur candidature sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL – 2^{ème} étage
HOPITAL DE CIMIEZ**

Avant le 31 OCTOBRE 2011.

Le Directeur
des Relations Humaines,


C. ALLARD-JACQUIN

DIFFUSION

Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DU POSTE OCCUPE PAR Mr

Déf. : elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

LOCALISATION

HOPITAL : CIMIEZ

POLE MANAGEMENT QUALITE

SERVICE : ENTRETIEN - NETTOYAGE

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

Alternance des horaires de matin et d'après-midi - Gardes périodiques de samedi/dimanche - Utilisation de produits d'entretien - Métallisation des sols - Manutention importante de charges lourdes - Entretien des Locaux Déchets OM/DASRI - Entretien des Terrasses - Entretien des Parkings intra-muros - Transfert des Archives de site - Distribution du linge et des Solutés de dialyse - Distribution de Médicaments Pharmacie et Divers.

FINALITE DU POSTE

- Exécuter le travail dans son domaine de qualification et de compétence technique et ou logistique dans le respect des procédures techniques de sécurité et d'hygiène
- Assurer la maintenance du matériel selon les protocoles en vigueur
- Assurer la maintenance des installations pour permettre un fonctionnement optimum des équipements techniques

IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE : AGENT D'ENTRETIEN QUALIFIE

FONCTION : ASSURE LES TACHES D'ENTRETIEN, DE MANUTENTION ET DE LIVRAISON

POSITION DANS LA STRUCTURE

CF. ORGANIGRAMME

* Liasons hiérarchiques

Placé sous l'autorité de l' Agent de Maîtrise de l'unité et l'encadrement des Maîtres Ouvriers.

* Présentation de l'équipe d'appartenance

- Agent de Maîtrise,
- Maîtres Ouvriers
- Agents d'entretien spécialisés
- Ouvriers Professionnels Spécialisés

CONTRIBUTION ATTENDUE

- Assurer l'entretien des parties communes de l'établissement, des parkings et de certains locaux extérieurs, des bureaux administratifs et des services après Travaux.
- Assurer l'entretien des vitres de l'ensemble du site.
- Assurer la distribution ou le ramassage du linge.
- Assurer le transfert des archives de Cimiez vers les sites de Cantaron ou de la Trinité.
- Assurer la livraison des solutés de dialyse
- Assurer les remises en hygiène et/ou manutentions liées aux différentes opérations de travaux/transferts de services menés sur site.

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Appliquer les protocoles en vigueur en matière d'hygiène, de manutention et de sécurité.

CONNAISSANCES REQUISES

* **Titres – Diplômes ou Niveau :** NIVEAU FIN PREMIER CYCLE, PERMIS DE CONDUIRE VL.

* **Connaissances générales :**

* **Connaissances spécifiques :**

Connaissances des techniques d'entretien et d'utilisation des produits. Connaissance des Techniques de Port de charges lourdes

* **Qualités professionnelles :** Rigueur – Sens de l'initiative – Rapidité – Ponctualité.