

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ	Page 1 sur 2		
	NOTE D'INFORMATION	JR/FT/2012 N° 495			
		Création	MàJ	Vérification	
		30/05/2012	30/05/2012	30/05/2012	
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application	
		30/05/2012	31/05/2012	16/06/2012	

Affaire suivie par : Madame ROCCA
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le **31 MAI 2012**

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE DE CONTROLEUR DE GESTION

Un poste de contrôleur de gestion à temps plein est à pourvoir par voie de mutation à :

LA DIRECTION DES FINANCES

SERVICE CONTROLE DE GESTION

HOPITAL ARCHET 1

Les agents remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce besoin, devront adresser leur candidature sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL – 2^{ème} étage
HOPITAL DE CIMIEZ**

Avant le 16 JUIN 2012

La Directrice Générale Adjointe


C. CARROGER

DIFFUSION

Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DU POSTE CONTROLEUR DE GESTION

Déf. : elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

LOCALISATION

HOPITAL : ARCHET 1

DIRECTION : Direction des Finances
Et/ou
PÔLE T2A – Santé Publique

IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE :

FONCTION : **CONTRÔLEUR DE GESTION**

POSITION DANS LA STRUCTURE

*** Liaisons hiérarchiques**

Placé sous l'autorité du Chef de Projet du Contrôle de Gestion

*** Présentation de l'équipe d'appartenance**

Directeur des affaires financières et directeur adjoint
Un Chef de Projet
4 contrôleurs de Gestion

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

Horaires réglementaires
Localisation : site Archet 1
Déplacements possibles sur l'ensemble des sites du CHU
Poste 100%

FINALITE DU POSTE

Assurer la gestion du fichier structure du CHU, la mise en place et le suivi des tableaux de bord de pilotage et de reporting et apporter dans ce domaine une aide méthodologique aux pôles, en lien avec les directeurs référents.

CONTRIBUTION ATTENDUE

- Assurer le suivi mensuel des tableaux de bord de pilotage et de reporting des pôles
- Assurer le suivi de la structure du CHU (créations, modifications, suppressions dans l'application dédiée).
- Assurer en relation avec les contrôleurs de gestion et les assistants de gestion des pôles la gestion des fermetures institutionnelles et ponctuelles de lits dans l'établissement
- Assurer la coordination de la SAE (statistique annuelle des établissements) en collaboration avec les pôles concernés.
- Répondre aux demandes ponctuelles des gestionnaires (chiffres clés du CHU, enquêtes diverses telles que sur l'hémovigilance, la taxe pollution etc.)
- Assurer le suivi des tableaux de bord de pilotage et de reporting des pôles

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Contribution à la mise en place des pôles et à la diffusion de l'information destinée à appréhender les stratégies d'analyse de développement d'activités et d'organisation
Liaisons étroites avec DIM, DAF, DSI, DNG

CONNAISSANCES REQUISES

- * Titres – Diplômes ou Niveau : Bac + 2 ou plus
- * Connaissances générales : Bonne connaissance générale de l'institution.
- * Connaissances spécifiques : Outils du système d'information hospitalier (Excel – Access) et d'aide à la décision (comptabilité analytique). Connaissances de Magh2 et Clinicom appréciées.
- * Qualités professionnelles : rigueur, écoute, pédagogie, précision, sens du relationnel, disponibilité, rapidité d'exécution