

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	SS/JR/N° 5-10		
		Création	MàJ	Vérification
		01/06/2012	01/06/2012	01/06/2012
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		01/06/2012	04/06/2012	19/06/2012

Affaire suivie par : Mme ROCCA
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le

- 4 JUIN 2012

NOTE D'INFORMATION

**OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE DE TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE
DANS LE POLE DES NEUROSCIENCES CLINIQUES**

Un poste de **TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE** est à pourvoir dans le :

POLE DES NEUROSCIENCES CLINIQUES.

Les agents remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce poste devront adresser leur lettre de motivation et curriculum vitae, **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL-2ème ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ

Le candidat retenu bénéficiera d'une formation de deux mois, assurée par le DIIM et portant notamment sur le codage, le PMSI, la tarification à l'activité et la démarche qualité.

avant le 19 JUIN 2012

La Directrice Générale Adjointe


C. CARROGER

Destinataires :
Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DU POSTE TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE

Déf. : elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

LOCALISATION

HOPITAL PASTEUR

POLE DES NEUROSCIENCES CLINIQUES
ET :
DIIM Département d'Information et d'Informatique médicale

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction : **TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE**

POSITION DANS LA STRUCTURE : Cf organigramme

Hiérarchie administrative : le Responsable de pôle
Hiérarchie fonctionnelle : le Responsable du DIIM

et par délégation conjointe des deux responsables, le médecin de l'information médicale de proximité désigné pour le pôle

PRESENTATION DE L'EQUIPE D'APPARTENANCE :

Pr DESNUELLE, Chef de Pôle des Neurosciences Cliniques
Pr Pascal STACCINI, DIIM, Pôle T2A Santé Publique
Dr Nathalie GICQUEL, DIIM, Pôle T2A Santé Publique
Mme Nathalie BLOQUET, Coordinatrice des TIMs, DIIM, Pôle T2A Santé Publique
Mme PALEOTTI-COUSSA, Assistant de Gestion, Pôle des Neurosciences cliniques

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

Formation au DIIM d'une durée de 2 à 3 mois.

FINALITE DU POSTE

Amélioration du codage produit par les services de soins et optimisation de la valorisation financière des séjours et des activités en parfaite cohérence avec le guide méthodologique de production du PMSI
Respect des règles de prise en charge produites par l'assurance maladie pour un juste codage et une juste valorisation financière.

CONTRIBUTION ATTENDUE

Exhaustivité et contrôle de la qualité des données PMSI des unités médicales, correction ou proposition de corrections éventuelles.
Application stricte des règles de codage PMSI
Formation à ces règles des personnels participant au recueil des données PMSI
Contribution aux missions d'identitovigilance, de mouvemento-vigilance....

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Certification, optimisation et amélioration continue de la qualité de la tenue du dossier patient et des soins.
Participation aux enquêtes et travaux d'orientation des patients vers une prise en charge adaptée aux soins requis

CONNAISSANCES REQUISES

* **Titres – Diplômes ou Niveau : Bac SMS ou équivalence**

* **Connaissances générales : Le vocabulaire médical et l'organisation de l'institution.**
* **Connaissances spécifiques : le PMSI, la T2A, les logiciels Clinicom et Infotim ; la démarche qualité, l'accréditation et la certification.**
* **Qualités professionnelles : diplomatie, dynamisme, réactivité, discrétion.**