 Centre Hospitalier Universitaire de Nice	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	SS/JR/poste n° 1463		
		Création	MàJ	Vérification
		21/12/2012	21/12/2012	21/12/2012
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		22/12/2012	26/12/2012	10/01/2012

Affaire suivie par : Mme ROCCA
 ☎ 04 92 03 46 03

Nice, le **27 DEC. 2012**

ANNULE ET REMPLACE

NOTE D'INFORMATION

OBJET : Vacance d'un poste de TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE

Un poste de **TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE** est à pourvoir prochainement au CHU de Nice.

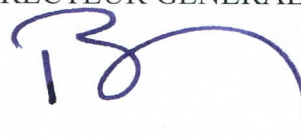
Les agents remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce poste devront adresser leur candidature (lettre de motivation et curriculum vitae), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

**Monsieur le Directeur Général
 du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
 GRAND HOTEL-2^{ème} ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ**

avant le 10 JANVIER 2013

Le candidat retenu bénéficiera d'une formation de deux mois, assurée par le DIIM et portant notamment sur le codage, le PMSI, la tarification à l'activité et la démarche qualité.

LE DIRECTEUR GENERAL



E. BOUVIER MULLER

Destinataires :
 Intendants de site pour affichage
 Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DU POSTE TECHNICIEN D'INFORMATION MEDICALE

Déf. : elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

Formation au DIIM d'une durée de 2 à 3 mois.

FINALITE DU POSTE

Amélioration du codage produit par les services de soins et optimisation de la valorisation financière des séjours et des activités en parfaite cohérence avec le guide méthodologique de production du PMSI
Respect des règles de prise en charge produites par l'assurance maladie pour un juste codage et une juste valorisation financière.

IDENTIFICATION DU POSTE

METIER **TECHNICIEN D'INFORMATION MEDICALE**

Hiérarchie administrative : le Responsable de pôle

Hiérarchie fonctionnelle : le Responsable du DIIM

et par délégation conjointe des deux responsables, le médecin de l'information médicale de proximité désigné pour le pôle

CONTRIBUTION ATTENDUE

Exhaustivité et contrôle de la qualité des données PMSI des unités médicales, correction ou proposition de corrections éventuelles.
Application stricte des règles de codage PMSI
Formation à ces règles des personnels participant au recueil des données PMSI
Contribution aux missions d'identitovigilance, de mouvemento-vigilance....

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Certification, optimisation et amélioration continue de la qualité de la tenue du dossier patient et des soins.
Participation aux enquêtes et travaux d'orientation des patients vers une prise en charge adaptée aux soins requis

CONNAISSANCES REQUISES

*** Titres – Diplômes ou Niveau : Bac SMS ou équivalence**

*** Connaissances générales : Le vocabulaire médical et l'organisation de l'institution.**

*** Connaissances spécifiques : le PMSI, la T2A, les logiciels Clinicom et Infotim ; la démarche qualité, l'accréditation et la certification.**

*** Qualités professionnelles : diplomatie, dynamisme, réactivité, discrétion.**