

	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	VR/JR/n° 401		
		Création	MàJ	Vérification
		18/03/2013	18/03/2013	18/03/2013
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	19/03/2013	20/03/2013	03/04/2013

Affaire suivie par : Madame ROCCA
 ☎ 04 92 03 46 03

Nice, le 20 MARS 2013

NOTE D'INFORMATION

OBJET : Vacance d'1 poste de TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE

Un poste de **TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE** est à pourvoir dans le :

POLE URGENCES SAMU – SMUR

HOPITAL SAINT ROCH

Les agents remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce poste devront adresser leur lettre de motivation et curriculum vitae, **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL-2ème ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ

avant le 03 avril 2013.

Le candidat retenu bénéficiera d'une formation de deux mois, assurée par le DIM et portant notamment sur le codage, le PMSI, la tarification à l'activité et la démarche qualité.

Le Directeur des Ressources Humaines



Eric MONCH

Destinataires :
 Intendants de site pour affichage
 Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DU POSTE TECHNICIEN DE L'INFORMATION

Déf. : elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

LOCALISATION	PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE
HOPITAL : SAINT ROCH POLE : URGENCES SAMUR-SMUR	FINALITE DU POSTE Amélioration du codage produit par les services de soins et optimisation de la valorisation financière des séjours et des activités en parfaite cohérence avec le guide méthodologique de production du PMSI Respect des règles de prise en charge produites par l'assurance maladie pour un juste codage et une juste valorisation financière.
IDENTIFICATION DU POSTE Grade Métier TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE POSITION DANS LA STRUCTURE : Cf organigramme Hiérarchie administrative : le Responsable de pôle Hiérarchie fonctionnelle : le Responsable du DIIM et par délégation conjointe des deux responsables, le médecin de l'information médicale de proximité désigné pour le pôle PRESENTATION DE L'EQUIPE D'APPARTENANCE : Pr Jacques LEVRAUT Chef de Pôle, Pôle Urgences Pr Pascal STACCINI, DIIM, Pôle T2A Santé Publique Dr Nathalie GICQUEL et Dr Vincent BARRE, Dr VAN GYSEL Damien, DIIM, Pôle T2A Santé Publique Mme Nathalie BLOQUET, Coordinatrice des TIMs, DIIM, Pôle T2A Santé Publique Mme Juliette BELLANI, Assistant de Gestion, Pôle Urgences	CONTRIBUTION ATTENDUE Exhaustivité et contrôle de la qualité des données PMSI des unités médicales, correction ou proposition de corrections éventuelles. Application stricte des règles de codage PMSI Formation à ces règles des personnels participant au recueil des données PMSI Contribution aux missions d'identitovigilance, de mouvemento-vigilance.... ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION Certification, optimisation et amélioration continue de la qualité de la tenue du dossier patient et des soins. Participation aux enquêtes et travaux d'orientation des patients vers une prise en charge adaptée aux soins requis
	CONNAISSANCES REQUISES * Titres – Diplômes ou Niveau : Bac SMS ou équivalence * Connaissances générales : Le vocabulaire médical et l'organisation de l'institution. * Connaissances spécifiques : le PMSI, la T2A, les logiciels Clinicom et Infotim ; la démarche qualité, l'accréditation et la certification. * Qualités professionnelles : diplomatie, dynamisme, réactivité, persuasion.