

 <p>Centre Hospitalier Universitaire de Nice</p>	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	<p><b>NOTE D'INFORMATION</b></p>	JR/FT/N° 310		
		Création	MàJ	Vérification
		30/07/2013	30/07/2013	30/07/2013
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		30/07/2013	31/07/2013	21/08/2013

Affaire suivie par : Madame ROCCA  
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le **31 JUL. 2013**

**NOTE D'INFORMATION**

**OBJET : AVIS DE VACANCE DE DEUX POSTES D'INFIRMIER A 80 % AU POLE MANAGEMENT QUALITE**

Deux postes d'Infirmier D.E. à 80 % sont à pourvoir par voie de mutation au :

**POLE MANAGEMENT QUALITE**

**CENTRE DE COORDINATION EN CANCEROLOGIE – 3C**

**Un poste pour le POLE CLINIQUE UNIVERSITAIRE DES SPECIALITES MEDICALES à l'hôpital de l'ARCHET ;**

**Un poste pour le POLE des SPECIALITES MEDICALES CHIRURGICALES HAUT PASTEUR à l'hôpital PASTEUR.**

Une formation complémentaire sera suivie par le candidat retenu après sa prise de fonction.

Les infirmiers remplissant les conditions définies dans les fiches de postes ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur un de ces besoins, devront adresser leur candidature (lettre de motivation et CV) sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :

**Monsieur le Directeur Général  
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
GRAND HOTEL – 2<sup>ème</sup> étage  
HOPITAL DE CIMIEZ**

**Avant le 21 AOUT 2013**

Le Directeur des Ressources Humaines

  
Eric MONCH

**DIFFUSION**

Intendants de site pour affichage

Note d'information affichée dans Intranet

## FICHE DU POSTE IDEC "3C" 80%

Signature de l'agent :

Date :

**Déf.** : Elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

### LOCALISATION

HOPITAL : ARCHET  
POLE : POLE CLINIQUE UNIVERSITAIRE DES SPECIALITES MEDICALES  
- Hématologie  
- Médecine interne cancérologie  
- Rhumatologie  
- Maladies infectieuses  
- Dermatologie

SERVICE : Centre de Coordination en Cancérologie (3C)

### IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE : IDE d'annonce et de coordination  
FONCTION : Infirmier de coordination en cancérologie, 80 %  
Horaire de semaine

POSITION DANS LA STRUCTURE cf. ORGANIGRAMME  
\* Liaisons hiérarchiques  
Coordination Générale des Soins – Direction des Soins

\* **Présentation de l'équipe d'appartenance**  
Coordinateur Médical : M. le Pr J. Mouroux  
Coordinateur Médical Adjoint : M. le Dr R Charpentier  
Ingénieur Qualité – Infirmière Coordinatrice 3C - Psychologues  
Secrétaires

### PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

- L'IDEC en cancérologie est une personne ressource au sein des 3C, en lien avec la structure déjà existante :  
- Pour le patient et sa famille  
- Pour les équipes de soins et les professionnels hospitaliers  
Pour les professionnels du réseau extra hospitalier

### FINALITE DU POSTE

- Contribuer au déploiement du dispositif d'annonce et contribuer à l'harmonisation des procédures.  
- Participer au développement des coordinations internes et externes pour ces patients auprès des équipes déjà impliquées.

### CONTRIBUTION ATTENDUE

- Annonce du diagnostic de cancer en partenariat et en complément de l'annonce médicale infirmière  
- Poursuivre l'accompagnement des patients tout au long de leur prise en charge et de leur suivi  
- S'assurer de la continuité des soins en participant au développement des coordinations hôpital-ville.  
- Participer en lien avec les professionnels hospitaliers concernés à l'organisation des soins de supports.  
- Répondre aux demandes des équipes de soins et être un relais d'information et de formation auprès de ces équipes.  
- Participer à la transmission du PPS au patient et repérer ses besoins afin d'anticiper les difficultés éventuelles.  
- Suivre les procédures d'évaluation et être *personne ressource*.  
- Contribuer à la traçabilité de l'évaluation des soins de support mis à disposition des patients.

### CONNAISSANCES REQUISES

**Titres – Diplômes ou Niveau : Infirmier Diplômé d'état (5 ans d'ancienneté)**

- Expérience en milieu oncologique  
- Formation en cancérologie et en accompagnement  
- Connaissance du fonctionnement de l'institution  
- Sens des responsabilités  
- Capacité à prendre des décisions  
- Sens de l'organisation  
Adaptabilité et esprit d'ouverture (en sachant différer et tenir compte de la réalité personnelle ou professionnelle)  
- Capacité à animer et à communiquer.

## FICHE DU POSTE IDEC "3C" 80%

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

**Déf.** : Elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

Signature de l'agent :

Date :

### LOCALISATION

HOPITAL : PASTEUR  
POLE : POLE SPECIALITES MEDICALES & CHIRURGICALES HAUT  
*Rattachement* au Centre de Coordination en Cancérologie – 3C

### FINALITE DU POSTE

- Contribuer au déploiement du dispositif d'annonce.
- Participer au développement des coordinations internes et externes pour ces patients auprès des équipes déjà impliquées.

### CONTRIBUTION ATTENDUE

- Assurer la consultation paramédicale du dispositif d'annonce : temps d'écoute, d'information, de soutien au patient, à sa famille et de repérage des besoins en soins de support
- Accompagner le patient tout au long de son parcours de soins et de leur suivi.
- Assurer la continuité des soins en établissant les liens Hôpital / ville.
- Etre une personne référente, avant et après hospitalisation pour les patients, les familles et les professionnels de santé.
- Etre relais d'information et de formation auprès des équipes des soins.
- Assurer la traçabilité de l'activité, participer aux procédures d'évaluation.

### IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE : IDE coordinatrice  
FONCTION : Infirmière de coordination en cancérologie,  
Horaire de semaine (du lundi au vendredi)

POSITION DANS LA STRUCTURE CF. ORGANIGRAMME  
\* Liaisons hiérarchiques  
Coordination Générale des Soins – Direction des Soins

\* **Présentation de l'équipe d'appartenance**  
Coordinateur Médical : M. le Pr J. Mouroux  
Coordinateur Médical Adjoint : M. le Dr R Charpentier  
Ingénieur Qualité – Infirmière Coordinatrice 3C - Psychologues  
Secrétaires

### PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

- L'IDEC en cancérologie est une personne ressource au sein des services, en lien avec la structure déjà existante :
- Pour le patient et sa famille
- Pour les équipes de soins et les professionnels hospitaliers
- Pour les professionnels du réseau extra hospitalier

### CONNAISSANCES REQUISES

**Titres – Diplômes ou Niveau : Infirmier Diplômé d'état (5 ans d'ancienneté)**

- Expérience en milieu oncologique
- Formation en cancérologie et en accompagnement
- Connaissance du fonctionnement de l'institution
- Sens des responsabilités
- Capacité à prendre des décisions
- Sens de l'organisation
- Adaptabilité et esprit d'ouverture (en sachant différer et tenir compte de la réalité personnelle ou professionnelle de chacun).
- Capacité à animer et à communiquer.

**Une formation complémentaire sera suivie après la prise de fonction.**