

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	VR/JR/N° 1317		
		Création	MàJ	Vérification
		14/11/2013	14/11/2013	14/11/2013
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		14/11/2013	15/11/2013	29/11/2013

Affaire suivie par : Madame ROCCA
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le 15 NOV. 2013

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE D'AIDE SOIGNANT DANS LE POLE IMAGERIE MEDICALE

Un poste d'aide soignant à temps plein est pourvoir par voie de mutation dans le :

POLE IMAGERIE MEDICALE

IMAGERIE INTERVENTIONNELLE

HOPITAL SAINT ROCH

Les aides soignants, remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce poste devront adresser leur candidature (curriculum et lettre de motivation), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL-2^{ème} ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ**

avant le 29 NOVEMBRE 2013

Le Directeur des Ressources Humaines

E.MONCH

Destinataires :
Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DU POSTE OCCUPE PAR

Déf. : Elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

LOCALISATION

HOPITAL: ST ROCH

POLE : Pôle IMAGERIE MEDICALE

IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE : Aide-soignant

METIER : AIDE SOIGNANT,

POSITION DANS LA STRUCTURE : cf Organigramme du service d'imagerie.

* **Liaisons hiérarchiques :**

, Coordination Générale des Soins. Responsable Médical Pôle Imagerie Médicale
Responsable soignant de Pôle Imagerie médicale et Cadre de Santé.

* **Présentation de l'équipe d'appartenance**

Chef de Service, Praticien Hospitalier, Chef de Clinique, Internes- Cadre Supérieur,
Cadres, Manipulateurs, Adjoint des Cadres, Secrétaires, , Aide-soignant, Agents des services hospitaliers.

PARTICULARITES DE LA FONCTION

HORAIRES : travail en 12h 6h-18h
SPECIFICITE : Aide soignant en salle de vasculaire interventionnelle, gestion de la pharmacie et petit matériel médical

FINALITE DU POSTE

Assister les manipulateurs dans la prise en charge des patients sous leur contrôle.
Participer à l'entretien des locaux (bloc) et des matériels dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

CONTRIBUTION ATTENDUE

Exerce son travail selon l'organisation du service définie par le chef de service et sous sa responsabilité.
Contribue à la prise en charge globale des personnes soignées en collaboration, par délégation, sous contrôle et la responsabilité du manipulateur..
Participe à la surveillance du patient au cours de la réalisation des examens et à la continuité des soins.
Participe à l'application des règles d'hygiène.
Assure la stérilisation de l'ensemble du petit matériel du service.
Travaille en collaboration avec l'adjoint des cadres et les secrétaires.

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Participation à la démarche qualité.

CONNAISSANCES REQUISES

TITRES-DIPLOMES : DIPLOME D'ETAT D'AIDE SOIGNANT
CONNAISSANCES GENERALES : Préparation des tables d'exams, des soins d'hygiène et de surveillance des patients.
CONNAISSANCES SPECIFIQUES : Aide soignant en salle de vasculaire. Prise en charge globale du patient autour de la technique et du soin relationnel.
QUALITES PROFESSIONNELLES : Autonomie. Disponibilité., Motivation, Efficacité