	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	JR/FT/N° 1435		
		Création	MàJ	Vérification
		16/12/2013	16/12/2013	16/12/2013
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		16/12/2013	17/12/2013	07/01/2014

Affaire suivie par : Madame ROCCA
 ☎ 04 92 03 46 03

Nice, le **16 DEC. 2013**

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE D'OUVRIER PROFESSIONNEL QUALIFIE DANS LE POLE RESSOURCES MATERIELLES

Il est porté à la connaissance des agents qu'un poste d'ouvrier professionnel qualifié est à pourvoir dans le :

POLE RESSOURCES MATERIELLES

DIRECTION DE L'ACCUEIL HOTELIER, ACHATS, LOGISTIQUE (DAHAL)

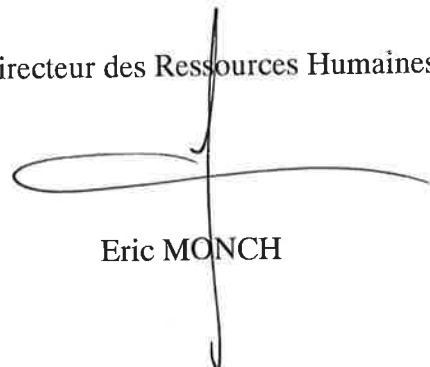
**MAGASIN CENTRAL DE DRAP
 Z.A PLAN DE RIMONT
 06340 DRAP**

Les agents remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE intéressés par une affectation sur ce besoin doivent adresser leur candidature (lettre de motivation et curriculum vitae), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

**Monsieur le Directeur Général
 du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
 GRAND HOTEL-2ème ETAGE
 HOPITAL DE CIMIEZ**

avant le 07 JANVIER 2014

Le Directeur des Ressources Humaines,



Eric MONCH

Destinataires :
 Intendants de site pour affichage
 Note d'information affichée dans Intranet

Nom & signature de l'agent :

Date :

FICHE DU POSTE : MAGASINIER PREPARATEUR

Déf. : Elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

LOCALISATION

CHU NICE
POLE RESSOURCES MATERIELLES

DIRECTION DE L'ACCUEIL
HOTELIER, ACHATS, LOGISTIQUE
(DAHAL)

SERVICE :

Magasin Central de DRAP
Z.A Plan de Rimont. 06340 DRAP

IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE : Au minimum O.P.Q

FONCTION : Préparateur de commandes

METIER : Agent/Opérateur de logistique générale

LIAISON HIERARCHIQUE

- Directeur de la DAHAL
- Ingénieur Logistique.

POSITION DANS LA STRUCTURE

Cf. Organigramme du magasin

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

Travail en entrepôt : De 7h00 à 15h00 (horaires de base). 1/2-heure de déjeuner entre 11h30 et 13h30.

FINALITE DU POSTE

Le magasinier préparateur de commandes regroupe une série de produits commandés afin d'assurer leur regroupement sur une zone de départ définie au préalable.

CONTRIBUTION ATTENDUE

- Réceptionner et gérer les bons de demande des unités clientes,
- Effectuer les préparations des produits demandés par les UF,
- Procéder aux saisies informatiques des sorties,
- Réapprovisionner les pickings,
- Ranger en stock les palettes réceptionnées,
- Définir la meilleure disposition possible des produits pour constituer une palette ou roll,
- Savoir détecter les anomalies et remonter l'information au chef d'exploitation,
- Participer aux inventaires,
- Nettoyer et entretenir les locaux et matériels,
- Prévenir le responsable de difficultés de fonctionnement,
- Faire du contrôle de préparation.

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Participation à la future démarche de certification et à l'amélioration du système d'approvisionnement du CHU de Nice.

CONNAISSANCES REQUISES

Savoirs faire requis : Connaître les produits en stock et maîtriser l'outil informatique COPILOTE,
Qualités requises : Esprit d'équipe, capacités relationnelles, esprit logique, rigoureux, ordonné et méthodique.

Conditions particulières d'exercice du métier : Permis cariste.
Expérience & Formation conseillée : Formation ou expérience de magasinier