	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	JR/FT/N° 76		
		Création	MàJ	Vérification
		23/01/2014	23/01/2014	23/01/2014
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	23/01/2014	23/01/2014	06/02/2014

Affaire suivie par : Madame ROCCA  
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le 27 JAN. 2014

**NOTE D'INFORMATION**

**OBJET : AVIS DE VACANCE DE POSTES D'AIDES-SOIGNANTS EN CHAMBRE MORTUAIRE**

Des postes d'Aides-Soignants sont susceptibles de se libérer prochainement par voie de mutation au :

**SERVICE CHAMBRE MORTUAIRE :**

- REPOSOIR
- INSTITUT MEDICO LEGAL

**Hôpital PASTEUR.**

Les Aides-Soignants et ASH remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE intéressés par une affectation sur ce besoin devront adresser leur candidature (lettre de motivation et curriculum vitae), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

**Monsieur le Directeur Général  
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
GRAND HOTEL-2ème ETAGE  
HOPITAL DE CIMIEZ**

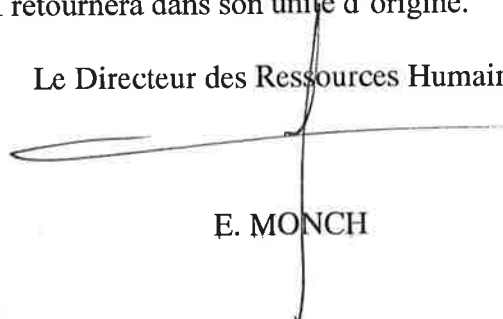
**avant le 06 FEVRIER 2014**

Dans un premier temps, si le candidat retenu est ASH, il sera affecté au reposoir pour une période d'essai de deux mois, à l'issue de laquelle si elle est concluante :

- Il bénéficiera de la formation réglementaire d'adaptation à l'emploi de huit jours.
- Il s'engagera à suivre la formation d'aide-soignant pour obtenir ce diplôme obligatoire pour travailler dans ce secteur.

Si l'essai ne s'avérait pas concluant l'ASH retournera dans son unité d'origine.

Le Directeur des Ressources Humaines,



E. MONCH

Destinataires :  
Intendants de site pour affichage  
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

**FICHE DE POSTE : Agent de chambre mortuaire**

Déf. : Prise en charge des corps admis à la chambre mortuaire, préparation des autopsies, accueil et information des familles, entretien des locaux et matériels

Nom & signature du cadre de proximité :  
SALVI Sandrine

Date :

**LOCALISATION**

**CHU NICE - HOPITAL PASTEUR  
POLE SANTE PUBLIQUE**

**SERVICE CHAMBRE MORTUAIRE :**  
- REPOSOIR  
- INSTITUT MEDICO LEGAL

**IDENTIFICATION DU POSTE**

GRADE : AIDE SOIGNANT  
FONCTION : AIDE-SOIGNANT AUPRES DES PERSONNES DECEDEES  
METIER : AGENT DES SERVICES MORTUAIRES

**POSITION DANS LA STRUCTURE :** Voir organigramme

**LIAISONS HIERARCHIQUES**

Chef de Service  
Responsable chambre mortuaire  
Adjoint au responsable

**Présentation de l'équipe d'appartenance**

Cadre Responsable  
ASMD – AS - ASHQ

Et de façon générale, le corps médical et l'équipe du département de médecine légale

**PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE**

Variabilité de l'amplitude horaire de travail due à la polyvalence du poste sur les 2 unités :

- 8H00-18H00 sur 3 et 4 jours (y compris week-end et jours fériés)
- 8H00-15H00 du lundi au vendredi (au-delà de 15H00 en cas de nécessité)

Aptitude physique au brancardage et port de charge

L'agent est appelé à se déplacer sur les autres sites du CHU.

**FINALITE DU POSTE**

Réaliser le service des personnes décédées, la préparation des autopsies et assister le personnel médical habilité pour les autopsies. Accueillir et informer les familles et les proches. Entretien des locaux et des matériels.

**CONTRIBUTION ATTENDEUE**

Transport du corps depuis le service de décès et admission à la chambre mortuaire.  
Toilette post-mortem, restauration tégumentaire, habillage du corps et présentation.  
Retrait des dispositifs médicaux (pace-maker)  
Préparation et assistance aux autopsies (médi-co-légale, scientifique, et enfant né sans vie)  
Aide à la manipulation pour examens médico légaux  
Entretien du matériel et des locaux de la chambre mortuaire  
Accueil des familles, des proches et prestataires externes.

**ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION**

Contribuer et participer à la réalisation des objectifs du secteur et /ou de l'institution  
Participation à la vie du service dans un souci d'équipe et de coordination des actions entreprises

**CONNAISSANCES REQUISES**

**Titres – Diplômes ou Niveau :** PERMIS B INDISPENSABLE

\* **Connaissances générales :** Hygiène générale, traitement de texte

\* **Connaissances spécifiques :** Soins et réglementations liés au domaine funéraire, gestes et postures manutention, gestion du stress, rituels funéraires

\* **Qualités professionnelles :** discrétion, rigueur, responsabilité, disponibilité, ponctualité