 Centre Hospitalier Universitaire de Nice	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	JR/VR N° 173		
		Création	MàJ	Vérification
		10/02/2014	10/02/2014	11/02/2014
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		12/02/2014	12/02/2014	21/02/2014

Affaire suivie par : Madame ROCCA
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le 12 FEV. 2014

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE D'INFIRMIERE PUERICULTRICE DANS LE POLE RESSOURCES HUMAINES

Un poste d'infirmière puéricultrice est à pourvoir prochainement par voie de mutation au :

POLE RESSOURCES HUMAINES

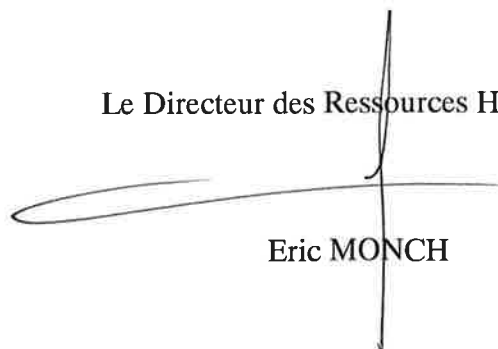
CRECHE HOSPITALIERE PASTEUR

Les Infirmières Puéricultrices Diplômées d'Etat remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement employées au Centre Hospitalier Universitaire de NICE intéressées par une affectation sur ce besoin devront adresser leur candidature (lettre de motivation et curriculum vitae), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
GRAND HOTEL-2ème ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ**

avant le 21 FEVRIER 2014.

Le Directeur des Ressources Humaines,



Eric MONCH

Destinataires :
Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet
Mail pour affichage sur site LENVAL

FICHE DU POSTE : INFIRMIERE PUERICULTRICE EN CRECHE

Nom & signature de l'agent :

Date :

Déf. : Elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

LOCALISATION

CHU NICE

POLE RESSOURCES HUMAINES

CRECHE HOSPITALIERE PASTEUR

IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE : Infirmière Puéricultrice

FONCTION : Puéricultrice

LIAISON HIERARCHIQUE :

Sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines et sous l'autorité directe de la Directrice de la crèche

POSITION DANS LA STRUCTURE

Cf. Organigramme

Présentation de l'équipe d'appartenance :
Pédiatre, Directrice, Educatrice de jeunes enfants, Auxiliaire de puériculture, As, ASH, OPQ.

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

Collaborer avec la Directrice de la crèche et se substituer à elle en son absence. Exerce son activité du lundi au vendredi sur une base de 38h30 par semaine.

FINALITE DU POSTE

Seconder la Directrice dans ses différentes tâches : accueil et communication auprès des parents, suivi des enfants, formation des élèves et des agents, prévention et sécurité, gestion du matériel, de la pharmacie et des produits, suivi des demandes de réparations
Remplacement de la Directrice en son absence (gestion du personnel, gestion administrative en lien avec DRH etc.)
Référente en hygiène

CONTRIBUTION ATTENDUE

Participe au projet de la structure et à la coordination des activités - Participe à la formation du personnel et des élèves en stage - Anime des réunions de suivi des enfants avec les AP et préparation des fêtes avec EJE - Aide auprès des enfants en cas de nécessité - Assure une communication personnalisée avec les parents et assure un relais avec les AP - Relation avec le pédiatre et soins infirmiers requis en crèche. Contribue à la préparation de la commission d'admission. Contribue à l'accueil des enfants entrant à la crèche ainsi qu'à l'information aux parents. Participe au suivi et à l'analyse des statistiques de fréquentation de la crèche ainsi qu'au bilan annuel d'activité.

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Participation à la future démarche de certification et à l'amélioration du système d'approvisionnement du CHU de Nice.

CONNAISSANCES REQUISES

TITRES – DIPLOMES ou PREREQUIS INDISPENSABLES : Diplôme de puéricultrice
SAVOIRS FAIRE REQUIS : Connaissances des besoins de l'enfant, de la puéricultrice – Formation informatique.
CONNAISSANCES ASSOCIEES : TEXTE LEGISLATIF RELATIFS AU DECRET 2003-462 DU 21 MAI 2003
QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES :
Relationnelles : accueil, disponibilité, écoute, discrétion
Sens de l'organisation et du travail en équipe
Aptitude au management
Qualité de négociation et concertation
Savoir être : équilibre émotionnel