

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	JR/FT N° 520		
		Création	MàJ	Vérification
		30/04/2014	30/04/2014	30/04/2014
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	05/05/2014	06/05/2014	15/05/2014

Affaire suivie par : Madame ROCCA
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le - 6 MAI 2014

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE D'AUXILIAIRE PUERICULTRICE

Un poste d'Auxiliaire Puéricultrice est à pourvoir prochainement, par voie de mutation dans le :

POLE DIGESTIF GYNECOLOGIE OBSTETRIQUE

SERVICE MATERNITE AILE A ET AILE D

HOPITAL ARCHET II

Les auxiliaires puéricultrices remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressées par une affectation sur ce poste devront adresser leur candidature (lettre de motivation et curriculum vitae), sous couvert de leur supérieur hiérarchique (toute candidature non visée ne sera pas instruite) à :

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
GRAND HOTEL-2ème ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ**

avant le 15 MAI 2014

Le Directeur des Ressources Humaines

E. MONCH

Destinataires :
Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

FICHE DE POSTE : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE, POLE DGO, SERVICE DE MATERNITE

Nom & signature de l'agent :

Date :

Déf. : Dispenser des soins de prévention, d'hygiène, de relation et d'éducation à la santé aux mamans, aux papas et leurs nouveau-nés en étroite collaboration avec le personnel médical

Nom & signature du cadre de proximité :
Date :

LOCALISATION

CHU DE NICE – HOPITAL ARCHET

POLE DIGESTIF – GYNECOLOGIE – OBSTETRIQUE

SERVICES DE MATERNITE AILE D ET AILE A

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

Horaire 12 h jour ou nuit 7J/7- 24 h/24 h.

24 lits aile D/ 12 lits aile A : maternité (accouchées : voie basse, césarienne ...)

L'auxiliaire de puériculture peut être amenée à effectuer des remplacements en salles de naissances dans le cadre de la mutualisation des moyens.

FINALITE DU POSTE

Contribuer à la prise en charge globale individualisée des patientes hospitalisées et de leurs nouveau-nés en collaboration avec l'équipe médico-soignante sous la responsabilité de la sage-femme dans le respect du projet de service et des règles institutionnelles

CONTRIBUTION ATTENDUE

- Participer à l'accueil et l'installation des patientes, des familles, des visiteurs
- Dispenser des soins d'hygiène, de prévention et de confort adaptés et personnalisés
- Assurer et veiller à la sécurité des nouveau-nés et à l'éducation à la santé des parents
- Assurer la mise en place de l'allaitement maternel ou artificiel en collaboration avec les sages-femmes
- Participer et aider la pédiatre lors des visites des nouveau-nés
- Apporter son aide aux patientes dans les gestes de la vie quotidienne
- Apporter son aide aux aides -soignants pour servir les repas
- Réceptionner le linge, les commandes de matériel et en assurer le rangement
- Assurer le nettoyage, la décontamination de l'environnement et du matériel
- Participer aux bio nettoyages de la pouponnière, des coins bébé....
- Connaître et respecter les protocoles et procédures de soins et d'hygiène
- Participer à la formation et à l'encadrement des nouveaux agents et des élèves
- Participer à la qualité en termes d'accueil, satisfaction....au sein du service
- S'inscrire dans un processus de formation continue
- Collaborer avec l'équipe médicale au projet de soins du patient

POSITION DANS LA STRUCTURE

Cf. Organigramme

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

- Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service
- Participer aux différents groupes de travail, du service et transversaux
- Adhérer à la politique générale de l'institution

CONNAISSANCES REQUISES

Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture