

NOTE D'INFORMATION

SPC/IG n° 759

Création	MàJ	Vérification
21/07/2015	03/08/2015	03/08/2015
Approbation	Diffusion	Application
03/08/2015	05/08/2015	19/08/2015

**INFORMATION
COMMUNICATION**

Elaboration : Mme PALEOTTI
Poste 34603

Affaire suivie par : Mme PALEOTTI
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le 05/08/2015

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS

Publication mensuelle_AOUT 2015

1 poste Aide-Soignant à temps plein, poste de nuit, Service Accueil Urgences
[MC05_Pôle Urgences SAMU / SMUR - Hôpital Pasteur 2](#)

1 poste AS / ASH à temps plein, Bloc opératoire
[MT32_Pôle Bloc/Stérilisation - Hôpital Pasteur 2](#)

1 poste ASH à temps plein, Unité de Néonatalogie
[MC04_Pôle CUSMA - Hôpital Archet 2](#)

1 poste IDE à temps plein, Unité Infectiologie HC 4B
[MC04_Pôle CUSMA - Hôpital Archet 1](#)

1 poste IDE à temps partiel, poste de nuit, Unité HC et HDS
[Institut Universitaire de la Face et du Cou](#)

1 poste IDE à temps plein, Bloc Opératoire
[Institut Universitaire de la Face et du Cou](#)

1 poste IDE à temps plein, poste de nuit ou de jour, Unité Onco-hématologie HC
[MC04_Pôle CUSMA - Hôpital Archet 1](#)

1 poste IDE à temps plein, SSPI
[MC10_Pôle Anesthésie-Réanimation - Hôpital Pasteur 2](#)

1 poste IDE à temps plein, Unité de réanimation et Surveillance continue
[MC10_Pôle Anesthésie-Réanimation, Hôpital Pasteur 2](#)

1 poste IDE à temps plein, Unité Endoscopie Digestive
[MC02_Pôle Digestif-Gynécologie-Obstétrique - Hôpital Archet 2](#)

1 poste Adjoint administratif à temps plein, Direction des Affaires Financières
[DI02_Pôle Performances - Hôpital de Cimiez](#)

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique** (Toute candidature non visée ne sera pas instruite) à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand-Hôtel 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
4 avenue Reine Victoria - CS 91179 - 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : 20 août 2015

La Directrice Adjointe des Ressources Humaines

Stéphanie TROMBETTA

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :

Etablissement : Année :

Autres affectations :

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année :

..... Année :

..... Année :

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

AIDE SOIGNANT

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Urgences SAMU SMUR – Hôpital Pasteur 2

Identification du poste

Grade : Aide-Soignant (e)

Fonction : Aide-Soignant

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du cadre de proximité et sous la responsabilité des IDE.

Présentation de l'équipe d'appartenance : RSP – CS – IDE – AS – ASH - et une équipe pluridisciplinaire (médecins, assistante sociale, psychologues, secrétaires...).

Position dans la structure

Cf Organigramme du pôle Urgences SAMU SMUR.

Particularité de la fonction ou du poste

Fonction assurée 24h/24 en 12h, poste de nuit. Nombre d'A.S. présents en adéquation avec les flux d'activité Polyvalence sur l'ensemble du Pôle SAU/CGU/MGU/CAP/POLICLINIQUE, DECHOCAGE

Finalité du poste

- Contribuer à la prise en charge globale des personnes soignées en collaboration, par délégation, sous contrôle et la responsabilité de l'IDE.
- Contribuer à la réalisation de soins d'hygiène et de confort des personnes soignées et à l'entretien de l'environnement.
- Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles et des visiteurs.
- Assurer la prise en charge soignante des patients relevant de l'urgence au sein du pôle Urgences SAMU SMUR.

Contribution attendue

- Participation à l'accueil, l'installation, la surveillance des patients et à leur confort
- Mise en œuvre des soins relevant de sa compétence sous la responsabilité de l'IDE de la zone de soins. Entretien de l'environnement. Participer à l'encadrement et l'évaluation des étudiants AS.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Applique la politique de l'institution / Démonstre son engagement en participant activement à l'évolution du secteur.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : DPAS - Formation spécifique si en poste au déchocage

Connaissances générales : Maîtrise des soins relevant de sa compétence. Hygiène et décontamination des dispositifs et instruments médicaux.

Connaissances spécifiques : Connaissance des circuits et des procédures internes au Pôle – connaissance des différents secteurs et spécificités (SAUV)

Qualités professionnelles requises : Dynamisme, rigueur et méthode, sens des responsabilités, initiative, réserve dans le comportement (diplomatie, discrétion, écoute), connaissance et identification des situations urgentes, compétences relationnelles, disponibilité. esprit d'équipe, maîtrise de soi.

Fiche de poste

AIDE SOIGNANT BLOC

AS/ASH de BLOC OPERATOIRE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Bloc Stérilisation, bloc P 2

Grade : Aide-Soignant

Fonction : Aide-Soignant

Métier :

Liaisons hiérarchiques administratives : CS IDE/IBODE

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Travaille en collaboration avec l'IBODE/IDE du bloc , placé, au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres de Santé, du Cadre Soignant Responsable de pôle.

Présentation de l'équipe d'appartenance : RSP, Cadre supérieur de santé de bloc opératoire- Professeur agrégé Chef de service. Chirurgiens, Médecins anesthésistes chefs de bloc. IBODE, IADE, IDE. Praticiens hospitaliers, Chefs de clinique, Médecins anesthésistes chirurgiens attachés. Cadre de santé de bloc opératoire, IBODE

Travaille sous la responsabilité de l'IBODE/IDE du bloc

Horaires de travail : entre 07h00 et 20h00 (amplitude de travail de 07h42 ou 12h) jours ouvrables

Nécessité d'assurer des astreintes la nuit, les week-ends et les jours fériés.

-Contribue à l'accueil, au confort, à la sécurité des personnes soignées

-Contribue à l'entretien et à l'hygiène des locaux dans le respect des règles et des procédures en vigueur

-Contribue aux tâches de manutention et de gestion des matériels dont ils sont responsables

Participe à la prise en charge et à la surveillance des patients au bloc opératoire en collaboration avec l'IBODE/IDE

Participe à la réalisation des soins d'hygiène, de confort, de sécurité ainsi qu'à la remise en hygiène des locaux

ACCUEIL : participe à l'accueil, à la vérification de l'hygiène, de l'identité et la tenue du patient et veille à son confort. Assure le transfert en salle d'opération ;

LOCAUX : applique les techniques d'entretien des locaux communs. Gère l'approvisionnement des vestiaires ;

SALLES : applique les techniques d'entretien de désinfection du mobilier et des locaux. Participe à l'habillage stérile des chirurgiens. Participe à la décontamination et l'acheminement des Dispositifs Médicaux à la stérilisation. Participe au rangement, contrôle gestion des stocks ;

BRANCARDAGE : Capacité à prendre en charge les patients en respectant les règles d'hygiène et de confort, de sécurité jusqu'au transfert en salle d'opération (aller) et vers le SAS (retour).

EN ASTREINTE : Traitement du matériel d'instrumentation en ZPT

Applique la politique de l'Institution et de la Coordination Générale des Soins

Participe au suivi de l'hygiène : correspondant

Titres – Diplômes ou niveau : AS : DPAS – ASH : Formation interne

Connaissances générales : Hygiène, entretien et désinfection des locaux en bloc opératoire et décontamination des Dispositifs Médicaux

Connaissances spécifiques : Technique d'habillage chirurgical / Asepsie / Manipulation des patients anesthésiés

Qualités professionnelles requises : Rigueur dans l'exécution du travail / Sens de l'organisation / Disponibilité / Respect des contraintes / Discretion.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité : **FEGER Laurence**

Date : **07/01/2015**

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle CUSMA Pédiatrie, Réanimation néonatale, néonatalogie et hémodialyse pédiatrique, Archet 2

Identification du poste

Grade : ASH

Fonction : ASH en unités de néonatalogie, réanimation néonatale et hémodialyse pédiatrique

Liaisons hiérarchiques administratives : Placé sous l'autorité et la responsabilité du DRH, direction des soins, **Métier** : Agent de bio-nettoyage

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité et la responsabilité du RSP, CS, IDE ou puéricultrice.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Cadre de Santé - IDE Puéricultrice – Auxiliaire de Puériculture – ASH et

L'Equipe pluridisciplinaire (médecins, kiné, diététicienne, psychologue...).

CF. ORGANIGRAMME DU SERVICE

Travail en 9h

Horaires : 7h-16h / 9h-17h

Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux dans le respect des règles et des procédures en vigueur afin de participer à la lutte contre les infections nosocomiales.

Participer à l'accueil, au confort et au bien-être des nouveaux nés et de leurs parents sous la responsabilité de la puéricultrice.

Participer à la gestion des produits ménagers.

Participer à l'évacuation des déchets de diverses natures en respectant les protocoles en vigueur.

Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux dans le respect des règles d'hygiène hospitalière et des protocoles en vigueur.

Travailler en équipe.

Participer à la prévision, à la réception et au rangement des produits ménagers, au suivi de la gestion des stocks des produits utilisés pour leur activité

Respecter les règles de tri et d'élimination des déchets de soins et déchets ménagers (DASRI/DAOM), respecter les règles de sécurité, calculer des doses relatives à des produits relatifs à son domaine de compétence.

Assurer une traçabilité de l'entretien et du bio nettoyage des locaux, participer à l'accueil, au confort, au bien être des familles en créant un environnement accueillant, transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Appliquer la politique institutionnelle, Appliquer et réfléchir au projet de l'unité

Titres – Diplômes ou niveau : Formation ASH qualifié (BIH, manutention, stérilisation, accueil, hygiène) Formation hygiène hospitalière. Eco code

Connaissances générales : Institution, circuits logistiques, procédures de nettoyage, bio nettoyage et de désinfection selon les protocoles d'hygiène

Connaissances spécifiques : précautions supplémentaires en services de réa et de néonatalogie (lutte contre les infections nosocomiales

Qualités professionnelles requises : Organisation, rigueur, capacité d'anticipation, adaptation, esprit d'initiative

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER(E) DE - INFECTIOLOGIE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité.

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Hôpital l'Archet 1 Pôle CUSMA Service d'Infectiologie HC 4B

Identification du poste

Grade/Fonction : Infirmier(e)

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination générale des soins,

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : RSP du pôle CUSMA, Cadre de santé du service d'Infectiologie

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire de l'hospitalisation complète du service d'Infectiologie

Cf. Organigramme du pôle CUSMA

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Poste assuré 7 jours sur 7, horaires jours nuit en 12h (7h30/19h30, 19h30/7h30)

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.
- Accueillir les personnes soignées, les familles et leur entourage
- Collaborer avec l'équipe médicale
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra et extra hospitaliers
- S'engager dans une démarche qualité

Finalité du poste

- Réaliser des soins conformément aux textes, lois procédures et prescriptions.
- Appliquer les actions du rôle propre et vérifier les soins délégués aux Aides-soignantes
- Planifier et exécuter les soins sur prescription médicale en respectant les principes invariants des soins de qualité
- Organiser son travail en tenant compte des ressources et des contraintes
- Evoluer dans son domaine de compétence et faire des propositions
- Participer à la formation des étudiants en stage
- S'impliquer dans le projet du service et dans la démarche qualité
- Participer à la gestion des crises sanitaire et des épidémies
- Appliquer la politique institutionnelle

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'infirmier

Connaissances générales : Textes relatifs à la profession d'Infirmier(e)

Connaissances spécifiques : Pathologies Infectieuses, pathologies liées au VIH Hygiène hospitalière

Qualités professionnelles requises : Rigueur, sens des responsabilités, de l'organisation disponibilité, capacité à prendre des initiatives, qualités relationnelles, maîtrise de soi, tolérance et respect des différences

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER (E) DE – POSTE DE NUIT SUR L'IUFC

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Institut Universitaire de la Face et du Cou - Unités d'Hospitalisation Conventionnelle et de Semaine

Grade : Infirmier D.E.

Fonction : Infirmier D.E en hospitalisation.

Métier : Infirmier

Identification du poste

Liaisons hiérarchiques administratives : placé sous l'autorité du Directeur Général du CHU de NICE.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : placé sous l'autorité de l'Administrateur du GCS.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Cadre de santé – infirmiers – aide soignants ; équipe médicale et paramédicale (orthophoniste, kinésithérapeute, diététicienne, psychologue, assistante sociale) ; équipe administrative (secrétariat).

Cf. Organigramme du Pôle

Position dans la structure Particularité de la fonction ou du poste

Poste à 60% de nuit.

Finalité du poste

- Accueillir de façon personnalisée les patients et leur environnement familial et/ou social.

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif et de réhabilitation.

- Collaborer avec l'équipe médicale, coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter service et extrahospitaliers.

- Veiller à la qualité de l'accueil, de l'information donnée sur le déroulement des soins et des examens, afin de permettre aux patients et leur famille de se situer, de participer au projet de soins.

- Assurer les soins conformément aux textes réglementaires, aux prescriptions médicales et aux procédures en vigueur dans le respect de l'intimité du patient et de la confidentialité, superviser les soins délégués à l'AS relevant de ce même rôle.

- Discerner les priorités, maîtriser les soins IDE de base, les protocoles d'urgence, les surveillances, les protocoles spécifiques de l'unité relatifs aux soins ORL.

- Préparer et surveiller le patient en pré et post opératoire.

- Participer à la gestion du dossier de soins. Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques (CLINICOM – PHARMA – KALIWEB).

- Participer à la prise en charge de la douleur : prévenir, évaluer, traiter la douleur et tracer la prise en charge. Participer au dépistage des troubles nutritionnels.

- Mettre ses compétences à la disposition de toutes les unités de l'IUFC, chacune dans son domaine et selon ses spécificités.

- Assurer des transmissions écrites et orales en collaboration avec les AS.

- Encadrer, former les étudiants en stage.

- Actualiser et développer des connaissances spécifiques.

- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation.

- Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins en travaillant en collaboration et pluridisciplinarité.

- Participer au projet de l'unité et aux groupes de travail du Pôle et de l'Institution.

Titres – Diplômes ou niveau : D.E. d'infirmier

Connaissances générales : de l'Institution, du GCS et de ses circuits.

Connaissances spécifiques : soins IDE de la chirurgie ORL.

Qualités professionnelles requises : Rigueur – Capacités d'adaptation – Sens de l'organisation – Capacités relationnelles – Maîtrise de soi – Esprit d'initiative.

Connaissances requises

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

INFIRMIER (E) DE - BLOC OPERATOIRE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Institut Universitaire de la Face et du Cou – Bloc Opérateur

Grade : Infirmier de Bloc Opérateur Diplômé d'Etat – Infirmier diplômé d'Etat

Fonction : Infirmier de Bloc Opérateur

Liaisons hiérarchiques administratives : Agents CHU : placés sous l'autorité et la responsabilité de la Direction des soins du CHU, du Cadre de santé du bloc opératoire – Agents CAL : placés sous l'autorité et la responsabilité de la Direction des soins du CAL, du Cadre de santé du bloc opératoire

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Agents CHU : placés sous la responsabilité de l'Administrateur du GCS et de la Direction des soins du GCS et du Médecin Coordonnateur du Bloc – Agents CAL : placés sous la responsabilité de l'Administrateur du GCS et de la Direction des soins du GCS et du Médecin Coordonnateur du Bloc.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Cadre de Santé de bloc opératoire – IADE – IBODE – IDE – AS – ASH et l'équipe médicale pluridisciplinaire médecins anesthésistes, chirurgiens).

Cf. organigramme du service

Horaires de travail variables : amplitude de jour 7h à 19h30 (amplitudes de travail en 10h ou 12h – 6h ponctuellement). Repos fixe le week-end.

Participation au tableau d'astreintes de nuit et weekend.

IBODE ou IDE faisant fonction d'infirmier de bloc : circulation, instrumentation, aide opératoire

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, des soins curatifs, palliatifs, de réhabilitation

- Accueillir les personnes soignées, les visiteurs, collaborer avec l'équipe médicale, coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra inter services et extra hospitaliers.

- Assure la prise en charge des patients opérés, organise les salles d'opération en pré, per et post opératoire, coordonne les différents acteurs de l'intervention.

- Applique et contrôle les procédures, protocoles et modes opératoires établis.

- Participe à la réalisation de la check-list sécurité au bloc opératoire, participe à l'entretien, la gestion et le contrôle des matériels et des stocks.

- Transmet les informations, connaît les moyens matériels mis à disposition.

- Se forme et participe à l'encadrement des étudiants IBO et IDE non formés.

- Connaît le fonctionnement de l'institution les nuits, les week-ends et les jours fériés.

- Assure la prise en charge de l'urgence quelle qu'elle soit.

- Connaît et respecte les procédures d'astreinte mises en place.

S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation.

Appliquer la politique institutionnelle et la politique du service infirmier.

Appliquer et réfléchir au projet de l'unité.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'infirmier de Bloc Opérateur ou à défaut d'infirmier.

Connaissances générales : Hygiène, stérilisation, techniques de bloc opératoire, endoscopie, traitement et gestion des dispositifs médicaux et implantables.

Connaissances spécifiques : Appareils de haute technicité, dispositifs médicaux et techniques opératoires spécifiques.

Qualités professionnelles requises : Sens des relations et de l'organisation, disponibilité, adaptation, réflexion, rigueur dans l'exécution du travail, discrétion, autonomie, maîtrise de soi, dextérité, rapidité, capacité à faire respecter les contraintes, curiosité professionnelle.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER (E) DE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

CHANDELIER Chantal

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Hôpital de l'Archet 1 /pôle CUSMA/Service d'onco hématologie HC

Identification du poste

Grade : Infirmier (e)

Fonction : Infirmier(e) en unité d'hospitalisation conventionnelle

Métier : Infirmier(e)

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des Soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du RSP du pôle CUSMA et du Cadre de santé d'onco-hématologie

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire de l'hospitalisation complète du service d'onco-hématologie

Cf. Organigramme du pôle CUSMA

Onco-hématologie

Particularité de la fonction ou du poste

Poste assuré 7 jours sur 7, nuit ou jour en 12h : 7h30/19h30 ou 19h30/7h30

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.

- Accueillir les personnes soignées, les familles et leur entourage.

- Collaborer avec l'équipe médicale

- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra, inter services et extra hospitaliers.

- S'engager dans une démarche qualité.

- Réaliser, planifier les soins conformément aux textes, lois, procédures et prescriptions médicales en respectant les principes invariants des soins de qualité.

- Appliquer les actions du rôle propre, décider et vérifier des soins délégués aux aides-soignants.

- Savoir identifier les besoins des personnes accueillies et mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer la continuité des soins.

- Réaliser l'éducation thérapeutique des patients.

- Gérer le dossier de soins conformément au référentiel, assurer la traçabilité.

- Gérer l'administration, la surveillance, et la traçabilité des chimiothérapies

- Accompagner et aider les patients et les familles.

- Participer à l'encadrement, l'évaluation et la formation des étudiants en stage.

- Assurer la gestion, les commandes et le rangement du matériel lié aux soins.

- Organiser son travail en tenant compte des ressources et des contraintes.

- Réactualiser ses connaissances en s'inscrivant dans un processus de formation continue et d'autoévaluation.

Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle et le projet de service.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier

Connaissances générales : Textes relatifs à la profession d'Infirmier(e)

Connaissances spécifiques : Connaître les pathologies d'onco-hématologie. Assurer l'accompagnement des personnes en fin de vie. .

Qualités professionnelles requises : Rigueur, sens des responsabilités, de l'organisation, disponibilité, capacité à prendre des initiatives, qualités relationnelles, maîtrise de soi, tolérance et respect des différences, empathie, capacité à rendre compte.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER (E) DE - SSPI

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Anesthésie-Réanimations, SSPI sud et nord bloc opératoire Pasteur 2

Identification du poste

Grade : IDE

Fonction : IDE SSPI sud et nord bloc opératoire Pasteur 2

Métier : IDE

Liaisons hiérarchiques administratives : DSI, RSP Pôle, Cadre de santé

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : AS, IADE, MAR

Présentation de l'équipe d'appartenance : MAR, chirurgien, CS anesthésie, IADE, IDE, IBODE, AS, ASH

Position dans la structure

Cf Organigramme DSI CHU

Particularité de la fonction ou du poste

Horaires de travail : 7h/19h, 8h/20,9h/21h, 7h/17h, 8h/18h, 9h/19h

Du lundi au vendredi

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins des opérés en post opératoire immédiat en phase de réveil
- Collaborer avec l'équipe médicale et para médicale
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra- inter services

Finalité du poste

- Organiser et vérifier le matériel et les dispositifs médicaux nécessaires à l'accueil des patients en SSPI.
- Assurer l'accueil, la prise en charge des patients dans une relation de confiance.

- Participer à la surveillance du réveil des patients en collaboration avec le médecin anesthésiste
- Reconnaître les signes d'alarme d'incidents ou d'accidents et solliciter de l'aide auprès des personnes compétentes
- Transmettre les informations nécessaires au suivi du patient et assurer la prise en charge de la douleur
- Participer à l'entretien, la gestion et le contrôle des stocks et des matériels selon la réglementation.
- Veiller au respect des règles d'hygiène en SSPI
- Participer à la qualification et à la formation des personnels en cours de formation
- Participer à l'élaboration des travaux en cours

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'infirmier

Connaissances générales : Législation et responsabilité, techniques d'anesthésie, prise en charge de la douleur, gestion des dispositifs médicaux, hygiène
Connaissances spécifiques : Techniques en fonction des spécialités, complications anesthésiques et conduites à tenir. Règles de sécurité. Connaissance de l'urgence.

Connaissances requises

Qualités professionnelles requises : Calme, nécessité d'un niveau de vigilance et de rigueur permanente, prise de décision rapide et efficace, sens de l'organisation, autonomie, disponibilité, esprit d'équipe.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER(E) DE

Unité de Réanimation et Surveillance Continue

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pasteur 2/ Pôle Anesthésie-Réanimation

Identification du poste

Grade : Infirmier DE

Fonction : Cf. au décret de compétences infirmiers 29/07/2004.

Métier : Paramédical

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit).

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.
Cf. Organigramme du CHU

Position dans la structure

Amplitude de travail : 12 h

Horaires : 7h30 – 19h30

Remplacement de nuit : 19h30 – 7h30.

Remplacement dans tous les secteurs de Réanimation et Surveillance Continue si besoin

Particularité de la fonction ou du poste

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de prévention, éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation

- Accueillir les personnes soignées et leur famille

- Collaborer avec l'équipe médicale

- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé

- Mission IDE : cf. décret du 29/07/2004

Activités spécifiques : Maîtrise des soins spécifiques à la réanimation, des protocoles d'urgence, des surveillances. Prévention et gestion des risques. Utilisation des outils de traçabilité et dossier de soins. Prévention des infections liées aux soins. Encadrement des étudiants. Se former et réactualiser ses connaissances.

Participation à l'entretien, à la gestion et au contrôle des matériels et des stocks. Identifier les besoins de la personne soignée pour poser un diagnostic infirmier, formuler des objectifs de soins, mettre en œuvre les actions et les évaluer. Participer à la recherche en soins pluridisciplinaires.

Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat IDE. Diplôme Universitaire de Soins Infirmiers en Réanimation.

Connaissances générales : Décret de compétence du 29/07/2004. Législation concernant l'exercice de la profession.

Connaissances spécifiques : Recommandations de la SFAR, de la SLRF, de la SFMU.

Qualités professionnelles requises : Capacité d'analyse, d'organisation, de gestion et d'évolution - Ponctualité – Empathie – Ecoute – Maîtrise de soi – Sens des responsabilités – Rigueur professionnelle et disponibilité.

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER(E) DE - ENDOSCOPIES DIGESTIVES

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

CHU DE NICE – HOPITAL ARCHET

POLE DIGESTIF – GYNECOLOGIE – OBSTETRIQUE SERVICE D'ENDOSCOPIE DIGESTIVE

Identification du poste

Grade : INFIRMIER DE

Fonction : INFIRMIER EN ENDOSCOPIE DIGESTIVE

Métier : INFIRMIER

Présentation de l'équipe d'appartenance : Placé au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres , du RSP et du Responsable Médical du pôle CF ORGANIGRAMME

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Du lundi au vendredi de 8H à 17H (amplitude horaire de 9H)

Astreinte tous les jours de la semaine, les week-ends, et jours fériés

Remplacement ponctuel en E.F.D et sur les autres UF du pôle en cas de nécessité

-Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans le secteur d'un bloc technique d'endoscopie digestive.

Finalité du poste

-Accueillir les personnes bénéficiant des examens.

-Collaborer avec l'équipe médicale, paramédicale, biomédical etc.

-Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, inter, intra, services et extra hospitaliers

-L'infirmier(e) en endoscopie est responsable de soins professionnels et holistiques aux patients afin d'assurer leur sécurité physique et bien-être psychologique avant, pendant et après l'acte et afin de prévenir tout incident ou complication.

- il est responsable d'assurer une assistance professionnelle et hautement qualifiée pendant les actes endoscopiques.

- il doit participer au développement de la coopération dans l'équipe pluridisciplinaire

- il est responsable de maintenir un environnement sécuritaire au profit d'elle-même/de lui-même, des patients, des collègues et des soignants.

- il doit maintenir un environnement propice à l'apprentissage au profit d'elle-même/de lui-même, les patients, des collègues et des soignants.

- il contribue à gérer, archiver, tracer une documentation précise et appropriée

Contribution attendue

Engagement dans la

dynamique de l'Institution

-Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service.

-Participer aux différents groupes de travail, du service et transversaux

-Adhérer à la politique générale de l'institution

Titres – Diplômes ou niveau : DE INFIRMIER

Connaissances générales : Textes législatifs relatifs à la profession d'IDE, connaissances de l'institution et des circuits logistiques

Connaissances spécifiques : Dispositifs médicaux, appareils de haute technicité utilisés en endoscopie, actes pratiqués avec leurs indications et contre-indications, leurs préparations et leur surveillance, connaissance en informatique pour la saisie des données (utilisation de Q planner, Clinicom, traçabilité des DMI).

Connaissances requises

Qualités professionnelles requises : Rigueur, autonomie, capacité d'écoute, sens de l'observation, esprit d'initiative, dextérité, maîtrise de soi, capacité d'analyse, esprit de collaboration, disponibilité, capacité de communiquer, respect de la confidentialité.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Adjoint administratif – Direction des Affaires Financières

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE PERFORMANCE, DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES, FRAIS DE SEJOUR, CIMIEZ

Grade : AA

Fonction : Frais de séjour

Métier :

Liaisons hiérarchiques administratives : AAH DIRECTION AFFAIRES FINANCIERES FRAIS DE SEJOUR

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : DIRECTEUR ADJOINT DIRECTION AFFAIRES FINANCIERES

Présentation de l'équipe d'appartenance : 1 AAH, 1 ACH, 8 AA

Position dans la structure

CF ORGANIGRAMME

Particularité de la fonction ou du poste

Participe à la maîtrise de la fonction recettes par des travaux de facturation et des tâches diverses en lien avec la facturation.
Horaires administratifs

Finalité du poste

- Assure les tâches administratives qui lui sont confiées dans le respect des dispositions législatives et réglementaires
- Création, Gestion, facturation et post facturation des cessions de pharmacie
- Procède à l'élaboration de tableaux de suivi des rétrocessions
- Création des débiteurs et diffusion
- Procède à la liquidation des titres de recettes
- Traitement du bordereau de l'ensemble du CHU
- Assurer la gestion et la facturation des cessions de pharmacie
- Procéder à la création des débiteurs
- Participer aux tâches collectives du service

Contribution attendue

Appliquer la politique et les instructions en matière de gestion des Frais de Séjour définie par la Direction des Affaires Financières

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Titres – Diplômes ou niveau : BAC à BAC +2

Connaissances générales : Connaissance de la réglementation hospitalière et de la sécurité sociale

Connaissances spécifiques : Réglementation relative à la prise en charge des prestations hospitalières – maîtrise des logiciels de facturation (Clinicom) Excel, Word, Outlook

Connaissances requises

Qualités professionnelles requises : Rigueur et méthode, initiative, discrétion, esprit d'équipe.