

**NOTE D'INFORMATION**SPC/IG N° **517**

Création	MàJ	Vérification
02/05/2016	09/05/2016	09/05/2016
Approbation	Diffusion	Application

INFORMATION  
COMMUNICATIONElaboration :  
Mme PALEOTTI Poste 34603

09/05/2016

09/05/2016

23/05/2016

**BOURSE DES EMPLOIS VACANTS**

PUBLICATION MENSUELLE\_MAI 2016

**2 postes IDE à temps plein**, Centre Hémodialyse  
**POLE UROLOGIE NEPHROLOGIE, Hôpital Pasteur 1**

**1 poste IDE à temps plein**, Traumatologie  
**POLE INSTITUT UNIVERSITAIRE LOCOMOTEUR ET DU SPORT, Hôpital Pasteur 2**

**1 poste IDE à temps plein**, Service d'Endoscopie Digestive  
**POLE DIGESTIF GYNECOLOGIQUE OBSTETRIQUE, Hôpital Archet 2**

**1 poste IDE à temps plein**, Equipe Mobile de Psychiatrie et de Précarité – Service Accueil des Urgences  
**POLE URGENCES SAMU/SMUR, Hôpital Pasteur 2**

**1 poste IDE à temps plein**, poste de nuit et à défaut de jour, HC Urologie  
**POLE UROLOGIE NEPHROLOGIE, Hôpital Pasteur 2**

**1 poste Aide-Soignant(e) à temps plein**, Service de Médecine Nucléaire  
**POLE IMAGERIE, Hôpital Archet 1**

**1 poste ASH à temps plein**, Consultations  
**POLE NEUROSCIENCES CLINIQUES, Hôpital Pasteur 2**

**1 poste Adjoint Administratif à temps plein**,  
**DELEGATION DE LA RECHERCHE CLINIQUE ET DE L'INNOVATION, Hôpital de Cimiez**

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**.

Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général  
Centre Hospitalier Universitaire de Nice  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Grand-Hôtel - 2<sup>ème</sup> étage - Hôpital de Cimiez  
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

**Date limite de dépôt des candidatures : 23 MAI 2016**

La Directrice du Pôle Ressources Humaines



Karine HAMELA

**Fiche de poste**

# IDE (E) – CENTRE HEMODIALYSE

**Nom et signature de l'agent**

Date

**Nom et signature du Cadre de proximité**

Date

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle Urologie Néphrologie, Centre d'Hémodialyse (UF 2217), Pavillon S, Hôpital PASTEUR

**Grade :** IDE

**Fonction :** L'exercice de la profession d'infirmier comporte l'analyse, l'organisation, la réalisation de soins infirmiers et leur évaluation, la contribution au recueil de données cliniques et épidémiologiques et la participation à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé.

Décret du 29/07/04 partie 4 et 5 du code de la santé publique relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier.

**Métier :** INFIRMIER DIPLOMÉ D'ÉTAT

**Liaisons hiérarchiques administratives :** Sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins.

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Sous l'autorité du Responsable Soignant de Pôle et du Cadre de Santé de Proximité.

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Cadre de Santé, IDE, AS, ASH, Equipe pluridisciplinaire : Diététicienne, Secrétaires, Assistante sociale, Equipe Médicale.

**Position dans la structure**

CF / : Organigramme du service

**Particularité de la fonction ou du poste**

Exerce ses fonctions du lundi au samedi sur une amplitude horaire de 8h.Horaires : 6h00-14H / 6h30-14h30 / 10h30-18h30 / 13h30- 20h30 / 14h-22h.  
Par roulement sur une amplitude de 8h au SCM de 9h30/17h30.

Possibilité de mutualisation sur l'ensemble des secteurs du pôle en cas d'absentéisme et de difficulté majeure sur la base du volontariat.

**Finalité du poste**

-Assurer et évaluer la réalisation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sur prescription médicale dans les domaines préventifs, curatifs.

-Assurer la qualité et la sécurité des soins pendant la réalisation de l'hémodialyse.

-Coordonner les actions avec les différents acteurs inter unités et extrahospitalier pour une approche globale de la prise en charge des patients.

-Maîtriser le branchement, la surveillance et le débranchement d'une dialyse rénale.

-Maîtriser la préparation, l'utilisation et la surveillance des appareils de circulation extracorporelle.

-Maîtriser les soins infirmiers en Néphrologie, les gestes d'urgence, les surveillances spécifiques à la dialyse, de prévention et la gestion des risques.

-Prendre en charge la douleur du patient.

-Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé et en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique, sociale et culturelle.

-Utiliser des outils de traçabilité des soins aux patients (logiciel spécifique à la dialyse).

-Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles.

-Organiser la surveillance des patients en délégation avec l'équipe infirmier ou en collaboration avec les Aides-soignants en cours de dialyse.

**-PRÉSENCE OBLIGATOIRE EN PERMANENCE D'UN SOIGNANT DANS LE SECTEUR CONCERNE.**

-Appliquer la politique institutionnelle .Respecter les valeurs et la Politique de Soins du Service de Soins Infirmiers.

-Participer à des actions d'amélioration de la qualité des soins, du fonctionnement et de l'organisation de l'unité (hygiène, accueil des patients et des nouveaux personnels, traçabilité des soins).

-Garantir les droits et devoirs des patients et des familles.

**Titres – Diplômes ou niveau :** Diplôme d'état infirmier (DEI)

**Connaissances générales :** Soins IDE préventifs, curatifs, palliatifs, éducatifs, de nature technique, relationnelle, relevant du rôle propre ou du rôle sur prescription médicale. **Connaissances spécifiques :** En Néphrologie, hygiène hospitalière, sécurité transfusionnelle et d'hémovigilance, utilisation des générateurs.

Connaissances techniques pour la réalisation d'une séance d'hémodialyse. Capacités organisationnelles, relationnelles et de coordination des actions de soins.

**Qualités professionnelles requises :** Adaptabilité, sens du travail en équipe, disponibilité, collaboration, fiabilité, Sens de l'initiative et de la responsabilité, Rigueur et Méthode dans le Travail, Capacité d'analyse



## Fiche de poste

*Descrit de façon générale le poste de travail*

# IDE (E) – TRAUMATOLOGIE

### Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

### Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE IULS – MC 14 – TRAUMATOLOGIE– HOPITAL PASTEUR 2

### Identification du poste

**Grade** : Infirmier Diplômé d'Etat (IDE)

**Fonction** : IDE

**Métier** : Infirmier

**Liaisons hiérarchiques administratives** : Coordination Générale des Soins

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Cadre Responsable Soignant de Pôle – Cadre de Santé de proximité

**Présentation de l'équipe d'appartenance** :

### Position dans la structure

### Particularité de la fonction ou du poste

Poste en 7h42 – 7jours/7jours

Exercer sa profession d'IDE dans un secteur d'unité d'hospitalisation complète d'urgence.

### Finalité du poste

- Participer à la continuité des soins, à leur qualité et à la sécurité du patient en Traumatologie dans le respect des missions du service publique et de la réglementation professionnelle.

- **Soins** : Mise en œuvre des actions infirmières prescrites et des actions relevant de son rôle propre. Mise en œuvre des soins spécifiques aux situations et Chirurgie Traumatologique, Responsabilité des soins infirmiers et de leur délégation à d'autres membres de l'équipe. Prise en charge globale du patient en équipe pluridisciplinaire. Coordonner les actions avec les différents partenaires de santé intra et inter services et extra hospitaliers.

- **Organisation** : Responsabilité de l'organisation des soins nécessaires pour la prise en charge globale des patients et des moyens mis à disposition.

- **Formation et Recherche** : Actualisation, évaluation et évolution des pratiques et connaissances professionnelles. Anticipation à l'élaboration des différents travaux de recherche en soins infirmiers. Participation et collaboration aux actions de formation au du service. Participation à l'encadrement des nouveaux arrivants et des étudiants accueillis en stage.

- **Communication et relation** : Création d'une communication et relation avec le patient et son entourage. Utilisation et participation à l'amélioration des outils de communications mis en place. Transmissions aux différents membres de l'équipe.

- **Administrative** : Participation à la gestion administrative des patients.

### Engagement dans la dynamique de l'Institution

- Participer à l'atteinte des objectifs de service et du pôle.

- Adhérer à la politique institutionnelle.

**Titres – Diplômes ou niveau** : Diplôme d'Etat Infirmier

**Connaissances générales** :

**Connaissances spécifiques** : savoir-faire requis en relationnel, Technicité, Capacité à gérer l'agressivité, sens de l'organisation.

**Qualités professionnelles requises** : Sens de l'observation et détermination de priorités, dynamisme, disponibilité, adaptabilité, sens des responsabilités, esprit d'initiative, rigueur, discrétion indispensable, sens de la communication et de la collaboration, esprit d'équipe, gestion des situations d'urgence.

## Fiche de poste

*Décrit de façon générale le poste de travail*

# IDE (E) – SERVICE ENDOSCOPIE DIGESTIVE

### Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

### Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE DIGESTIF GYNECOLOGIE OBSTETRIQUE – SERVICE D'ENDOSCOPIE DIGESTIVE – HOPITAL ARCHET

### Identification du poste

**Grade** : INFIRMIER DE

**Fonction** : INFIRMIER EN ENDOSCOPIE DIGESTIVE

**Métier** : INFIRMIER

**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Placé au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres , du RSP et du Responsable Médical du pôle.

Cf. Organigramme

### Position dans la structure

### Particularité de la fonction ou du poste

Du lundi au vendredi de 8H à 17H (amplitude horaire de 9H)

Astreinte tous les jours de la semaine, les week-ends, et jours fériés.

Remplacement ponctuel en E.F.D et sur les autres UF du pôle en cas de nécessité.

-Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans le secteur d'un bloc technique d'endoscopie digestive.

-Accueillir les personnes bénéficiant des examens.

-Collaborer avec l'équipe médicale, paramédicale, biomédicale etc.

-Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, inter, intra, services et extra hospitaliers

- L'infirmier(e) en endoscopie est responsable de soins professionnels et holistiques aux patients afin d'assurer leur sécurité physique et bien-être psychologique avant, pendant et après l'acte et afin de prévenir tout incident ou complication.

- Il est responsable d'assurer une assistance professionnelle et hautement qualifiée pendant les actes endoscopiques.

- Il doit participer au développement de la coopération dans l'équipe pluridisciplinaire.

- Il est responsable de maintenir un environnement sécuritaire au profit d'elle-même/de lui-même, des patients, des collègues et des soignants.

- Il doit maintenir un environnement propice à l'apprentissage au profit d'elle-même/de lui-même, les patients, des collègues et des soignants.

- Il contribue à gérer, archiver, tracer une documentation précise et appropriée.

-Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service.

-Participer aux différents groupes de travail, du service et transversaux.

-Adhérer à la politique générale de l'institution.

### Engagement dans la dynamique de l'Institution

**Titres – Diplômes ou niveau** : DE INFIRMIER

**Connaissances générales** : Textes législatifs relatifs à la profession d'IDE, connaissances de l'institution et des circuits logistiques.

**Connaissances spécifiques** : Dispositifs médicaux, appareils de haute technicité utilisés en endoscopie, actes pratiqués avec leurs indications et contre-indications, leurs préparations et leur surveillance, connaissance en informatique pour la saisie des données (utilisation de Q planner, Clinicom, traçabilité des DMI).

### Connaissances requises

**Qualités professionnelles requises** : Rigueur, autonomie, capacité d'écoute, sens de l'observation, esprit d'initiative, dextérité, maîtrise de soi, capacité d'analyse, esprit de collaboration, disponibilité, capacité de communiquer, respect de la confidentialité.

## Fiche de poste

*Descrit de façon générale le poste de travail*

# INFIRMIER (E) DE -- EQUIPE MOBILE DE PSYCHIATRIE ET DE PRECARITE

### Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

### Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

PÔLE URGENCES SAMU SMUR - SERVICE ACCUEIL DES URGENCES / SMUR – PASTEUR 2

### Identification du poste

**Grade :** INFIRMIER (E) DE

**Fonction :** INFIRMIER (E) EMPP

**Liaisons hiérarchiques administratives :** Voir Organigramme du Pôle

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Placé sous l'autorité du Cadre Supérieur Responsable du Pôle et sous la responsabilité des Cadres de Santé.

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Présentation de l'équipe d'appartenance CSRP – CI – IDE – AS – ASH et une équipe pluridisciplinaire (médecins, assistante sociale, psychologues, secrétaires, ...)

### Position dans la structure

Voir Organigramme du pôle.

Activité de consultation et de travail en réseau avec différentes institutions et associations niçoises auprès de personnes en rupture de liens et nécessitant une prise en charge psychiatrie – précarité.

La fonction est assurée du lundi au vendredi en 7h42.

Prise en charge sur la ville de Nice des situations de précarité signalées à l'équipe mobile.

Amener et/ou ramener aux soins des personnes souffrant de maladies mentales vivant dans la précarité et n'étant plus en lien avec la société.

Réassurer /remettre en lien ces personnes qui à un moment de leur vie ont subi/vécu une rupture affective, familiale sociale.

- Intervenir en lien avec le psychiatre en binôme.

- Trouver et établir des articulations entre les différents réseaux (associations et institutions) déjà existants qui luttent contre la précarité et travaillent autour de la psychiatrie-précarité.

- Travailler et intervenir en interface avec les différentes équipes de psychiatrie pour les prises en charge au long cours : service d'hospitalisation ou alternative à l'hospitalisation : CATP et CMP (CHS Ste Marie – CHU).

- Prises en charge individuelles : développer des actions cas/cas adaptées à la situation de la personne et ceci en réseau avec la structure compétente.

- Participer à toutes les réunions avec le réseau autour des cas concernés autant que nécessaire.

- Organiser certaines de ces réunions en lien avec le médecin.

Interventions indirectes :

- Auprès de certaines équipes de travailleurs sociaux qui reçoivent les précaires et qui ont besoin de conseils et de formation au fait psychiatrique quant à la prise en charge dans les institutions ou la prise en charge dans la rue et pour les médecins généralistes et IDE libéraux.

- Dédramatiser l'impact que peut avoir le malade psychiatrique sur la société.

- Apaiser les souffrances et éviter le rejet. Participer à des cycles de formations autour de la psychiatrie - précarité.

- Participer aux réunions de la coordination régionale et nationale des équipes mobiles de précarité qui peuvent avoir lieu dans différents sites de référence.

**Titres – Diplômes ou niveau :** DE Infirmier

**Connaissances générales :** Connaissances théoriques et pratiques sur la prise en charge des urgences. expérience acquise équipe mobile CMP précarité.

**Qualités professionnelles requises :** capacité d'adaptation, aptitude au travail d'équipe. Dynamique, mobile, esprit d'initiative, sens de l'écoute, capacité d'analyse et de synthèse, sens de la communication.

### Connaissances requises



## Fiche de poste

*Descrit de façon générale le poste de travail*

# IDE (E) – UROLOGIE HC

### Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

M. NUNZI (FFCS)

### **Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

POLE UROLOGIE NEPHROLOGIE – HC UROLOGIE – PASTEUR 2 / 5ème C

### **Identification du poste**

**Grade :** IDE

**Fonction :** IDE MCO

**Métier :** Infirmier en soins généraux

**Liaisons hiérarchiques administratives :** DRH

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe soignante

Cf. Organigramme

### **Position dans la structure**

### **Particularité de la fonction ou du poste**

Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 sur une amplitude horaire de 10h la nuit (21h30 / 7h30)

Ou 7h42 le jour sur la base de 38h30 par semaine

Horaires : 7h10 – 14h52 / 14h10-21h52 / 21h30-7h30

Mutualisation des effectifs au sein du Pôle, avec modification des horaires et possibilité de remplacement en 12h.

- Assurer et évaluer la réalisation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sur prescription médicale dans les domaines préventifs, curatifs.

- Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs

- Collaborer avec équipes soignantes et médicale

- Assurer la qualité et la sécurité des soins

- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, interservices et extrahospitaliers

- Maîtriser les soins infirmiers en Urologie-Néphrologie, les gestes d'urgence, de prévention et la gestion des risques

- Prendre en charge la douleur du patient

- Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique et sociale

- Assurer les commandes informatisées (matériel et produits pharmaceutiques)

- Utiliser des outils de traçabilité institutionnelle et spécifique à l'unité des soins aux patients

- Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles. Participer à l'encadrement des étudiants

### **Engagement dans la dynamique de l'Institution**

- Appliquer la politique institutionnelle

- Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service.

**Titres – Diplômes ou niveau :** DE infirmier(e)

**Connaissances générales :** - Savoir métier infirmier

**Connaissances spécifiques :** Compétences techniques, relationnelles dans le soin et les traitements des patients atteints d'une maladie urologique néphrologie

**Qualités professionnelles requises :** Adaptabilité, sens du travail en équipe, disponibilité, sens de l'initiative et de la responsabilité, capacité à collaborer, capacité d'analyse, fiabilité, rigueur

## Fiche de poste

*Décrit de façon générale le poste de travail*

# AIDE-SOIGNANT (E) EN MEDECINE NUCLEAIRE

### Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Annick SOUBERBIELLE

### Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle IMAGERIE – SERVICE DE MEDECINE NUCLEAIRE – ARCHET 1

**Grade :** AIDE-SOIGNANT

**Fonction :** AIDE-SOIGNANT en MEDECINE NUCLEAIRE

**Métier :** AIDE-SOIGNANT

### Identification du poste

**Liaisons hiérarchiques administratives :** DRH – Responsable de pôle – RSP – Cadre de proximité

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Responsable médical de service-Equipe médicale-Cadre de proximité

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Praticiens hospitaliers - Radio physicien - Radio pharmacien-Manipulateurs - AS – ASH - Préparateurs en pharmacie - Secrétaires.

### Position dans la structure

Cf. organigramme Pôle IMAGERIE

Amplitude de travail : 9h00 du lundi au Vendredi

Horaires de travail : 7h30 -16h30 ou 8h-17h ou 10h-18h

Remplacement dans les autres services du Pôle Imagerie

– Accueil des patients et des personnes accompagnantes, assistance à la prise en charge globale du patient (Hygiène, Alimentation).

– Vérification du planning pour les patients hospitalisés.

– Participation à la radio protection : ramassage de toutes les poubelles de la zone chaude, étiquetage des sacs et stockage en salle de déchets, nettoyage de locaux, s'ils ont été contaminés la veille.

– Préparation de la salle des brancards pour les épreuves d'effort des scintigraphies cardiaques.

– Distribution des résultats d'examen sur le site de l'Archet, remise des comptes rendus au bloc opératoire à l'Archet 2.

– Dépôt au centre de tri à l'Archet 2, des glacières bleues pour les EDTA réalisés sur le site de Pasteur.

– Transport des patients sur le site de l'Archet et gestion des retours des patients en ambulances.

– Aide aux manipulateurs pour l'installation des patients en début et fin d'examen.

– Commande de l'épicerie – Inventaire et réception de la droguerie.

– Gestion feuilles de traçabilité. Entretien du local ménage commun.

– Adapter son comportement et sa pratique professionnelle, selon les situations, dans son domaine de compétence.

– Travailler en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale pour la prise en charge des patients.

– Respecter la confidentialité.

– Application des règles d'hygiène et de radio protection tant en ce qui concerne le patient et son environnement.

– Participation à la démarche qualité.

– Application de la politique institutionnelle.

**Titres – Diplômes ou niveau :** DE Aide-soignant.

**Connaissances générales :** Connaissance de l'Institution.

**Connaissances spécifiques :** Protocoles d'hygiène hospitalière - Règles de radioprotection.

**Qualités professionnelles requises :** Autonomie - Disponibilité- Motivation- Esprit d'initiative- Qualités relationnelles – Esprit d'équipe.

### Contribution attendue

### Engagement dans la dynamique de l'Institution

### Connaissances requises

**Fiche de poste***Descrit de façon générale le poste de travail*

# ASH - CONSULTATIONS

**Nom et signature de l'agent**  
Date

**Nom et signature du Cadre de proximité**  
Date

Mme BELAID SABINE CHU Nice  
02/05/2016

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

PÔLE NEUROSCIENCES CLINIQUES, SECTEUR CONSULTATION ZONE C / PASTEUR 2

**Grade :** ASH

**Fonction / Métier :** Agent des services hospitaliers

**Liaisons hiérarchiques administratives :** Placée au sein du pôle de neurosciences sous l'autorité et la responsabilité du responsable soignant du pôle et d'un cadre de santé, travaille en collaboration avec et sous la responsabilité de l'infirmier, de l'aide-soignant en partenariat avec les services prestataires .

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Sous la responsabilité du pôle ressources humaines.

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe pluri disciplinaires des consultations du pôle neurosciences cliniques.

Cf. organigramme

Poste sur le secteur des consultations, dont les missions sont l'entretien des locaux, le brancardage, et les courses diverses en coordination avec les différents intervenants du secteur.

**Particularité de la fonction ou du poste**

Amplitude horaire de 10h18/18h00 et de 12h18 /20h00 en 7h42. L'amplitude du poste s'étend du lundi au vendredi.

Port d'une tenue adaptée selon les procédures et règles en vigueur. Possibilité de port de charges lourdes (containers poubelles, armoire à linge, cartons de produits alimentaires, d'entretien, matériels livrés ...).

Aide à la manutention de patients présentant un handicap physique et / ou moteur.

-Assurer la gestion totale de la fonction nettoyage et entretien des locaux, matériels et mobiliers dans toutes ses dimensions en suivant le calendrier établi et en l'adaptant aux présences des différents intervenants et patients.

-Assurer la gestion et rangement des stocks en petits produits hôteliers et d'entretien.

-Garantir la traçabilité des actions entreprises.

-Répondre aux besoins des patients dans le cadre de ses compétences et en référer aux AS, IDE, médecins.

-Collaborer avec les AS et les IDE et savoir rendre compte des actions.

-Assurer le transport des patients entre les différentes UF ainsi que les courses.

-Aide à la résolution de problèmes liés au poste avec l'infirmier, l'aide-soignant.

-Participation aux formations institutionnelles liées à cette fonction.

-Recueil d'information avec utilisation de l'outil informatique pour les commandes de produits d'entretien en relation avec le cadre de l'unité.

-Transmissions orales auprès du cadre des matériels cassés et à réparer (mobiliers) ou des réparations d'ordre général à effectuer par les services techniques.

-Contribuer et participer à la réalisation des objectifs du secteur et /ou de l'institution.

-Proposer des suggestions d'amélioration des organisations, participation à la vie du service dans un souci d'équipe et de coordination des actions entreprises.

**Engagement dans la dynamique de l'institution**

**Titres – Diplômes ou niveau :** ASH/ ASH qualifié

**Connaissances générales :** Hygiène des locaux, aide aux malades déficients et/ou handicapés, prévention des risques nosocomiaux, observation du patient, relation au patient

**Connaissances spécifiques :** Informatique, règles de procédure et protocoles en vigueur dans l'institution

**Qualités professionnelles requises :** Rigueur, disponibilité, courage, organisation, méthode, esprit d'équipe, capacité à apporter de l'aide, sens de la relation au malade, écoute

**Connaissances requises**



## Fiche de poste

*Décrit de façon générale le poste de travail*

# GESTIONNAIRE – DRCI / CELLULE ADMINISTRATIVE

### Nom et signature de l'agent

Date

### Nom et signature du Cadre de proximité

Date

### Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Ressources Humaines – Délégation de la Recherche Clinique et de l'Innovation – Cellule Administrative – Hôpital de Cimiez

### Identification du poste

**Grade** : Adjoint administratif

**Fonction** : Gestionnaire des essais industriels, institutionnels, soutien aux Chefs de Projets, gestion des dossiers Cancéropôle

**Métier** : Adjoint administratif

**Liaisons hiérarchiques administratives** : Responsable de la Cellule Administrative

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Directeur de la DRCI

**Présentation de l'équipe d'appartenance** : 1 Directeur, 1 secrétaire de Direction, 2 TSH + 3Adjointes Administratifs, 3 ingénieurs, 1 médecin + 1 data manager + 1 épidémiologiste + 2 biostatisticiennes, 1 ARC manager + 9 ARC, 1 informaticien, 1 chargée de communication

Cf. organigramme

### Position dans la structure

- Gestionnaire des essais institutionnels.
- Gestionnaire des essais industriels.
- Facturation sur Clinicom.
- Gestionnaire de dossiers spécifiques (Cancéropôle PACA, INCa..).
- Soutien aux chefs de projets.

### Particularité de la fonction ou du poste

- Enregistrement des essais institutionnels et industriels sur Easydore et instruction de ceux-ci.
- Suivi administratif et financier des essais institutionnels en binôme avec un adjoint administratif.
- Facturation et mandatement des essais institutionnels.
- SIGREC : enregistrement des essais et bilans.
- Facturation générale : Emission TR sur Clinicom pour l'ensemble des ARCs de la DRCI.
- Gestion administrative et financière de dossiers spécifiques (Cancéropôle PACA, INCa...).
- Soutien administratif aux chefs de projets (montages des classeurs, administratif CSI).
- Gestion administrative et financière des essais et des dossiers spécifiques.
- Emission de Titres de recettes.

### Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Appliquer la politique générale de travail en collaboration avec les différents services du CHU.

### Connaissances requises

**Titres – Diplômes ou niveau** : BAC

**Connaissances générales** : Pack Office, connaissances Institution, anglais (niveau moyen).

**Connaissances spécifiques** : Clinicom, Easydore, SIGREC

**Qualités professionnelles requises** : rigueur, organisation, autonomie, disponibilité, sens du travail en équipe.

## **FICHE DE CANDIDATURE**

*A retourner à la Direction des Ressources Humaines*

### **POSTE SOLLICITE**

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....  
.....

### **ETAT CIVIL**

NOM : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance : .....  
Adresse Personnelle : .....  
N° de téléphone portable ou de de poste : .....

### **SCOLARITE**

Diplômes obtenus : ..... Année d'obtention : .....  
..... Année d'obtention : .....  
..... Année d'obtention : .....

### **PARCOURS PROFESSIONNELS**

Présente affectation : .....  
Etablissement : ..... Date : .. / .. / .....

Autres affectations :  
Etablissement : ..... Année : .....  
.....  
Etablissement : ..... Année : .....  
.....  
Etablissement : ..... Année : .....  
.....  
Etablissement : ..... Année : .....  
.....

### **FORMATION CONTINUE**

Formations suivies : ..... Année : .....  
..... Année : .....  
..... Année : .....