

NOTE D'INFORMATION

SPC/IG n° 705

Création	MàJ	Vérification
17/06/2016	20/06/2016	20/06/2016
Approbation	Diffusion	Application
20/06/2016	20/06/2016	01/07/2016

**INFORMATION
COMMUNICATION**

Elaboration : Mme PALEOTTI, poste 34603

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS – ENCADREMENT**PUBLICATION MENSUELLE_JUIN 2016 – CADRES DE SANTE****3 postes de Cadres Pédagogiques à temps plein
INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS****1 poste de Cadre Sage-Femme Coordonnateur/trice à temps plein
POLE FEMME-MERE-ENFANT**

Les cadres en poste remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et souhaitant faire acte de candidature devront fournir un CV + une lettre de motivation sous couvert de leur supérieur hiérarchique.
Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand hôtel - 2^{ème} étage, hôpital Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : 1er JUILLET 2016

La Directrice Adjointe des Ressources Humaines



Pauline ROBINEAU

Fiche de poste Formateur IFSI

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

IFSI CHUN Pôle Ressources Humaines

Grade : Cadre de santé

Fonction : Cadre de santé formateur

Métier : Formateur de professionnels paramédicaux (Infirmier en Soins Généraux)

Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Direction des Ressources Humaines - Directeur IFSI et cadre supérieur de santé

Présentation de l'équipe d'appartenance : cf. organigramme

Instituts de formations paramédicales IFSI du CHUN

Position dans la structure

- Le cadre de santé formateur de professionnels de santé exerce son métier en IFSI.

- Son activité couvre les champs de la formation initiale et continue.

- Coordonner l'activité pédagogique prescrite par le référentiel de formation.

- Il exerce dans différents domaines liés aux soins et à la santé auprès d'étudiants

- Former les professionnels paramédicaux (Infirmier en Soins Généraux)

- Créer et organiser les conditions d'apprentissage en formation initiale, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations.

- Organiser et réaliser des actions de formation continue dans les domaines liés aux soins, à la santé, à la pédagogie et au management

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'IFSI, mettre en œuvre et évaluer.

- Organiser et planifier de l'enseignement théorique et clinique.

- Enseigner, animer et superviser des travaux dirigés, de recherches et d'études

- Créer, organiser et mettre en œuvre des dispositifs de formation professionnelle initiale et continue, en soins et en santé.

- Réaliser des prestations d'enseignement et de formation auprès des étudiants et des professionnels en soins et en santé.

- Accompagner l'étudiant dans son projet de formation.

- Animer la démarche qualité de la formation.

- Elaborer et conduire des projets.

- Organiser : veille juridique, études et travaux de recherche et d'innovation.

- Gérer l'information, les moyens et les ressources pour un dispositif de formation.

- Contrôler les connaissances et les compétences des étudiants

- Mettre en place un suivi pédagogique individualisé

- Organiser les stages cliniques

- Participer aux missions transverses (coordination de promotions, planification des stages, gestion du matériel pédagogique, gestion de l'occupation des locaux, contribution aux épreuves de sélection...)

- Réaliser des études et des travaux de recherche.

- S'inscrire dans un processus de validation des acquis et d'obtention de titres universitaires

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Titres – Diplômes ou niveau : Baccalauréat, Diplôme d'Etat Infirmier, Diplôme Cadre de Santé, **Titre universitaire de niveau 2 recommandé** dans les domaines de la pédagogie ou de la santé

Connaissances générales : Formation des étudiants infirmiers et les professionnels de santé - Organisation des conditions de leurs apprentissages.

Connaissances spécifiques : Maîtrise de l'outil informatique et logiciels-WINIFSI (logiciel WINIFSI formation sur site)

Qualités professionnelles requises : Organisation –Adaptation-Innovation et proposition–Aptitude à un positionnement de formateur-Sens du travail en équipe

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

SAGE-FEMME COORDONNATEUR/TRICE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Femme mère enfant : unités de gynécologie et d'obstétrique, pédiatrie Archet 2 niveau -2 et 0

Grade : sage-femme des hôpitaux du second grade

Fonction : sage-femme responsable de l'organisation

Métier : sage-femme

Liaisons hiérarchiques administratives: coordinatrice en maieutique, directeur des affaires médicales.

Liaisons fonctionnelles : Chef de pôle, RSP, chef de structure interne, PH, sage-femme responsables des autres unités, cadres de santé, coordinatrice école de sage-femme, formateur des écoles paramédicales.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Chef de pôle, RSP, sages-femmes coordinatrices, chef de structure interne, PH, chef de clinique, internes, sages-femmes, auxiliaires de puériculture, aide-soignant, ASH, secrétaires, psychologue, assistante sociale.

Cf organigramme

Position dans la structure**Particularité de la fonction ou du poste**

ETP : 1 - Horaire : forfait cadre ou 38h30/semaine - sur le pôle la permanence de l'encadrement s'exerce de 8h à 18h - participer aux remplacements des autres sages-femmes responsables d'unités : fonctionnement en binôme pour les CA et les absences.

Finalité du poste

-Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement des unités dont elle a la responsabilité.

-Assurer les coordinations intra et inter services.

-Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins et de la formation des agents et étudiants.

-Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.

-Accueillir, encadrer et animer une équipe de Sages-femmes, d'aides-soignants, d'ASH et d'étudiants.

-Favoriser la formation continue.

-Organiser et gérer les unités de consultations, de soins.

-Travailler en étroite collaboration avec le corps médical et avec ses supérieurs hiérarchiques.

-Etre garant de la qualité des soins, des techniques et veiller à l'amélioration constante de la prestation.

-Optimiser les organisations mises en place et permettre la coordination de l'ensemble des activités de l'unité.

-Gérer les besoins en matériels, l'aménagement des locaux, le personnel des unités et les étudiants.

-Etre une personne de négociation et de ressource au sein du pôle.

-Appliquer la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec le quatuor de pôle.

-Participer à l'élaboration du projet médical en maieutique.

Titres – Diplômes ou niveau : diplôme état sage-femme.

Connaissances générales : Connaissances générales de l'institution.

Connaissances spécifiques : Les prises en charge anténatales et médico-techniques.

Elaboration et mise en place de protocoles et des référentiels de soins.

Elaboration et mise en place de procédures de vérification de l'application de ces protocoles et de ces référentiels.

Qualités professionnelles requises : Dynamique, disponibilité, autonomie, esprit d'initiative, rigueur, créativité, capacité d'adaptation de communication et de gestion, capacité d'organisation et de proposition.

Connaissances requises**Engagement dans la****dynamique de l'Institution****Contribution attendue**

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :
Prénom :
Date de naissance :
Adresse Personnelle :
N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus : Année d'obtention :
..... Année d'obtention :
..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :
Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :
..... Année :
..... Année :
..... Année :